



CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 998 del 09/12/2025

**Settore: SETTORE FINANZIARIO
SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI**

Proposta n. 1085 del 09/12/2025

Il Responsabile del Servizio / Procedimento	L'Istruttore
Massaro Elena Maria	MASSARO Elena

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 C.1 LETTERA B) SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SAN MAURO TORINESE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE S.A.T. SERVIZI AMMINISTRATIVI E TERRITORIALI S.C.AR.L. – IMPEGNO DI SPESA – CIG B97AB26ED2

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione redatta dal responsabile di servizio / procedimento.

Vista la legge 241/90 art. 6, lett. e) ai sensi del quale il responsabile del procedimento trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Visto il regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del consiglio n. 5 del 31/1/2013, art. 5, comma 2, in attuazione dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il dirigente nella fase preventiva di formazione degli atti, esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della proposta in adozione.

Ritenuto di adottare la seguente determinazione per le motivazioni ivi indicate

ADOPTA
la sottoestesa proposta di determinazione

Il Responsabile del Servizio

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 12/12/2025 da MASSARO Elena.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

Dato atto che in base all'art.2, co.1, lett. o) del d.lgs. n. 175/2016, una società si qualifica come *in house* se rispetta tre requisiti cumulativi:

- è soggetta al controllo analogo di un'Amministrazione, oppure al controllo analogo congiunto da parte di più Amministrazioni;
- la partecipazione di capitali privati è esclusa, salvo il caso in cui sia prevista dalla legge;
- svolge attività prevalentemente nei confronti dell'Amministrazione socia, cioè realizza oltre l'80% del fatturato nell'esecuzione dei compiti affidati dall'Ente socio.

L'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023 ha comportato tra le altre cose il venire meno del Registro delle società *in house* gestito dall'ANAC ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016. L'iscrizione a questo registro costituiva un passaggio necessario per rivestire la qualifica di *in house*.

Dato atto che:

- il Comune di San Mauro Torinese non ha in organico personale con formazione adeguata a gestire i servizi informativi;
- la Società S.A.T. Servizi Amministrativi e Territoriali S.c.a.r.l., con sede in Settimo T.se, Piazza della Libertà n. 4, P.IVA 09555390013, si occupa, tra gli altri, di servizi informatici, tecnologici e telematici e servizi tecnici di progettazione e direzione lavori per conto degli Enti costituenti o partecipanti o affidanti e risulta costituita per l'erogazione dei servizi strumentali agli enti e soggetti pubblici locali e/o soggetti a capitale pubblico;
- il Comune di San Mauro Torinese è socio della società S.A.T. Servizi Amministrativi e Territoriali S.c.a.r.l. - con sede in Settimo T.se, Piazza della Libertà n. 4, P.IVA 09555390013 - ed esercita il controllo analogo sulla stessa attraverso la partecipazione alle decisioni ed alle deliberazioni assunte nell'ambito della stessa Società, nonché mediante la partecipazione al Comitato di coordinamento e controllo istituito ai sensi dell'articolo 9 dello Statuto di S.A.T. S.c.a.r.l.;
- l'Ente, con determina dirigenziale n. 423 del 28 maggio 2024, ha affidato, per il biennio 2024/2026, alla società S.A.T. Servizi Amministrativi e Territoriali S.c.a.r.l. la gestione e lo sviluppo dei propri sistemi informativi;

Dato atto inoltre che:

- l'Ente, con determina dirigenziale n. 395 del 26 giugno 2023 avente ad oggetto '*PNRR M1C1-MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DELLE ATTIVITA' DI UPGRADE ALLA NUOVA SOLUZIONE SICRAWEB EVO IN MODALITA' SAAS - CUP: F51C22000850006 – CIG 986648944B*', ha affidato la realizzazione di quanto previsto dalla Misura 1.2 'Abilitazione al cloud per le PA locali' del PNRR relativamente alla fornitura dei servizi necessari per la migrazione al Cloud dei servizi digitali, attraverso l'aggiornamento alla nuova soluzione SICRAWEB EVO in modalità SaaS, all'operatore economico Maggioli S.p.A.;
- le attività sopra indicate sono tuttora in corso e sono state oggetto di numerose difficoltà per tutti i Servizi dell'Ente e, in particolar modo, per il Servizio Tributi;
- l'Ente nell'utilizzo del gestionale Sicraweb EVO per la gestione delle anagrafiche dei cittadini, delle imprese e degli altri soggetti rilevanti per l'attività amministrativa ha riscontrato, a seguito di attività interna di verifica, numerose duplicazioni di anagrafiche, tali da compromettere la qualità dei dati, l'efficienza dei procedimenti, nonché l'interoperabilità con altre banche dati istituzionali;
- si rende pertanto necessario procedere con un'attività di bonifica, consolidamento e riconciliazione delle schede anagrafiche presenti nel sistema e tale attività richiede competenze tecniche specifiche sul funzionamento del gestionale e sui processi di trattamento dati, nonché l'accesso controllato agli ambienti applicativi;

Rilevato che diventa necessario supportare l'attività dell'Ufficio Tributi al fine di conseguire un incremento delle entrate tributarie che possa aumentare le risorse di bilancio e allo stesso tempo garantire l'eliminazione di ingiuste differenziazioni del carico tributario e, nel caso della tassa rifiuti, un'equa ripartizione del costo del servizio sulla cittadinanza;

Dato atto che, con riferimento a quanto appena esposto, l'attività di bonifica delle anagrafiche presenti nel gestionale in uso Sicraweb EVO diventa necessaria e fondamentale per una gestione puntuale della morosità, oltre che rappresentare il punto di partenza per ridurre il gap temporale tra l'anno di riferimento dell'entrata, la notifica dell'avviso di accertamento, il successivo avvio alla riscossione coattiva e

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 12/12/2025 da MASSARO Elena.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

l'espletamento delle procedure cautelari ed esecutive, considerato che la probabilità di riscossione migliora se si riduce la distanza temporale tra l'anno di riferimento ed il recupero della somma non versata, tutto questo con un progetto che dovrà avere un orizzonte temporale triennale;

Dato atto che la società SAT S.c.a.r.l. con sede in Settimo T.se – Piazza della Libertà 4, codice fiscale 09555390013, costituita ai sensi dell'art. 13 della Legge 4/8/2006, n. 248, ha formulato la propria offerta di supporto specifico all'Ufficio Tributi fornendo specifiche competenze tecnico – professionali maturate anche sulla base di analogo progetto gestito in collaborazione con il Comune di Settimo Torinese, per l'importo di € 7.000,00 (non soggetto ad IVA);

Ritenuta l'offerta funzionale a soddisfare le esigenze dell'Ente e congrua dal punto di vista economico;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad affidare alla società S.A.T. S.c.a.r.l. (Servizi Amministrativi Territoriali S.c.a.r.l. - avente sede legale in Piazza della Libertà 4, 10036 Settimo Torinese, P.IVA 09555390013 - l'incarico di supporto all'Ufficio Tributi del Comune di San Mauro Torinese così come definito in precedenza per un importo pari ad € 7.000,00 (esente IVA, soggetto a bollo € 2,00);

Dato atto inoltre che in data 21/08/2025 la società SAT Servizi S.c.a.r.l. ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva con cui certifica l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94,95,96,97,98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023 (prot. 26534/2025);

Dato atto che il nuovo codice degli appalti, Dlgs 36/2023, all'art. 7 c. 2 dispone, in merito al principio di auto organizzazione amministrativa degli enti pubblici, che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato".

Dato atto pertanto che la congruità dell'offerta e le ragioni che giustificano il mancato ricorso al mercato afferiscono ai seguenti profili:

- di efficienza, considerando il livello di rispondenza dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante, sussistendo il vantaggio di disporre di una struttura professionalmente qualificata, con esperienza nel settore in grado di garantire l'espletamento delle prestazioni richieste, come dimostrato da affidamenti analoghi posti in essere da Comuni di eguali o maggiori dimensioni;
- di economicità, considerando il valore economico dell'offerta, sussistendo il vantaggio di ricorrere ad una struttura professionale che opera all'interno del territorio di riferimento, con modalità e il rispetto di tempi coerenti con le risorse finanziarie disponibili;
- di qualità, considerando il livello di conoscenza di nuove tecnologie e di coordinamento nell'ambito dell'affidamento di cui trattasi, sussistendo il vantaggio di ricorrere ad una struttura in grado di intervenire con competenza, professionalità ed efficacia d'azione, ove e quando se ne presenti la necessità in quanto conosce la realtà in cui si trova ad operare;
- di efficacia, considerando il livello di prestazioni garantito da SAT S.c.a.r.l., sussistendo il vantaggio di ricorrere ad una struttura in grado di erogare il servizio richiesto secondo standard di qualità, con personale di esperienza e livello adeguati a far fronte a ogni necessità dell'Ente;
- il prezzo proposto risulta congruo anche in considerazione delle agevolazioni/esenzioni previste sull'aliquota IVA e della particolare tipologia di servizio richiesto e tenuto conto che la stessa società si impegna a svolgere il servizio indicato con l'utilizzo di risorse umane con competenze avanzate e con particolari specializzazioni;

Ritenuto pertanto di affidare l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art 50 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che il Comune di San Mauro Torinese per l'anno 2025 ha una percentuale di detrazione IVA ai sensi dell'art. 19 bis del DPR 633/72 non superiore al 10% e che, pertanto, la fatturazione delle prestazioni fornite da SAT sono da considerarsi esenti IVA;

Dato atto che, relativamente alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la società

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 12/12/2025 da MASSARO Elena.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

S.A.T. S.c.ar.l. (Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l. - avente sede legale in Piazza della Libertà 4, 10036 Settimo Torinese, P.IVA 09555390013, risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL, (prot. INAIL_51546663) rilasciato in data 07/11/2025 ed avente scadenza 07/03/2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con i quali sono state fissare le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare direttamente alla società S.A.T. Servizi Amministrativi e Territoriali S.c.ar.l. - con sede in Settimo T.se, Piazza della Libertà 4, codice fiscale 09555390013, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di supporto tecnico ed operativo all'Ufficio Tributi del Comune di San Mauro Torinese, secondo quanto indicato nella premessa del presente atto, per un importo pari ad € 7.000,00 (esente IVA, soggetto a bollo € 2,00), secondo il preventivo di spesa di cui al prot. n. 38773/2025 del 03/12/2025 formulato dalla stessa società;
- 3) Di impegnare la somma di € 7002,00 (esente IVA, comprensiva bollo di € 2,00) per il servizio di supporto tecnico ed operativo all'Ufficio Tributi del Comune di San Mauro Torinese a favore della società S.A.T. Servizi Amministrativi e Territoriali S.c.ar.l. - con sede in Settimo T.se, Piazza della Libertà 4, codice fiscale 09555390013 - con imputazione sul capitolo 01111.03.003190000 avente ad oggetto 'CAP 319/0 – Servizio Service di Help Desk manutenzione apparati hardware – P.Fin. U.1.03.02.15.999, sull'esercizio 2025, secondo il seguente cronoprogramma di spesa ai sensi delle norme e principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s. m. ed i.. e secondo lo schema seguente:

REGISTRAZIONE CONTABILE		IMPUTAZIONE		PAGAMENTO/RISCOSSIONE	
TIPO REGISTRAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	ANNO	IMPORTO	ANNO	IMPORTO
PRENOTAZIONE		1 2025	€ 7.002,00	1 2025	
IMPEGNO	€ 7.002,00	2 2026		2 2026	€ 7.002,00
ACCERTAMENTO		3 2027		3 2027	
		TOTALE	€ 7.002,00	TOTALE	€ 7.002,00

4) di dare atto che, come chiarito da ANAC nella determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con la delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 per effetto dell'entrata in vigore del nuovo d.lgs. n. 36/2023, gli affidamenti *in house* non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ma che risulta necessario acquisire un CIG per gli affidamenti *in house*, in quanto per tali affidamenti, restano valide le ulteriori due cause di acquisizione del CIG: (i) l'identificazione univoca di una procedura di affidamento e il suo monitoraggio, a garanzia di pubblicità e trasparenza; (ii) l'adempimento degli obblighi contributivi.

5) di prendere atto che il CIG riferito all'affidamento è il seguente **B97AB26ED2**;

6) di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;

7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.lgs. 267/00 e s.m. ed i., come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n°174 e s.m.i.;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 12/12/2025 da MASSARO Elena.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

8) di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, D.lgs. 267/2000 e s.m.i., all'affidatario che effettuerà il lavoro e/o la prestazione, il numero e l'anno dell'impegno della relativa copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione/fornitura con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

9) Di dare atto che si applica – per quanto concerne gli obblighi di condotta – nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere a favore del Comune, le disposizioni dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e s.m.i. nonché dell'art 2 del Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2024;

10) Di dare atto che il RUP del presente affidamento, ai sensi dell'art. 15 c. 2 e 3 del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Elena Maria Massaro, Responsabile Servizi Informatici e Tecnologici;

11) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e, s.m.i..

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Laura Mezzano

* Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

PROVINCIA DI TORINO

PARERE / VISTO CONTABILE (determina)

VISTA la Determina del Servizio:

SETTORE FINANZIARIO numero **1085** del **09/12/2025**

Avente ad oggetto

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 C.1 LETTERA B) SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SAN MAURO TORINESE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE S.A.T. SERVIZI AMMINISTRATIVI E TERRITORIALI S.C.A.R.L. – IMPEGNO DI SPESA – CIG B97AB26ED2

Acquisita al **Registro Generale** con il numero **998** del **09/12/2025**

RILEVATO CHE NON SUSSISTONO PROFILI DI ILLEGITTIMITA' EVIDENTI

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

Esito: Favorevole

Annotazioni:

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Acc./Imp./Pren.	Importo Euro	Cap.	N°.	Anno
I	7.002,00	801707	14989	2025

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFX4N3**

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Data 11/12/2025

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Laura Mezzano

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 12/12/2025 da MASSARO Elena.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_51546663	Data richiesta	07/11/2025	Scadenza validità	07/03/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SAT SOC. CONSORTILE A.R.L.
Codice fiscale	09555390013
Sede legale	PIAZZA DELLA LIBERTA', 4 10036 SETTIMO TORINESE (TO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Gara CIG: B97AB26ED2

Elena Maria , ecco il dettaglio della gara!



← (/tenders/announcements)

Affidata Provvisoriamente



Servizio di supporto tecnico ed operativo all'U...

Codice Interno: GA-00300

Scelta del Contraente: Affidamento Diretto

CIG: B97AB26ED2

Importo: € 7.002,00

 (/tenders/announcements/300/add_manager)

Data di affidamento:

Riepilogo

Documenti

Affidatario

Iter

Comunicazioni

Struttura Appaltante: Settore Finanziario -> Servizi informatici e tecnologici

Cig: B97AB26ED2

Settore merceologico: Servizi di assistenza informatica e di supporto

⚠ Attenzione, riscontrate anomalie di

Oggetto: Servizio di supporto tecnico ed operativo all'Ufficio Tributi del Comune di San Mauro Torinese
Patturazione, clicca qui per maggiori informazioni

Descrizione: Affidamento diretto ai sensi art. 50 c.1 lettera b) servizio di supporto tecnico ed operativo all'Ufficio Tributi del Comune di San Mauro Torinese.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Importo di gara: € 7.002,00

Scelta del Contraente: Affidamento Diretto

Tipo di appalto: Servizi

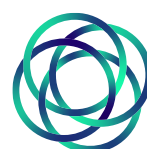
RUP: Dott.ssa Elena Maria Massaro - Settore Finanziario -> Servizi informatici e tecnologici

Normativa di riferimento: D.Lgs.36/2023

© 2016 Traspare (<http://www.traspare.com>) ♥ L&G Solution (<http://www.legsolution.com>)

⚠ Attenzione, riscontrate anomalie di fatturazione, clicca qui per maggiori informazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 12/12/2025 da MASSARO Elena.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
(/billing_client/status)



Spett.le

Comune di San Mauro T.se
Via della Libertà 150
10099 San Mauro T.se (TO)

c.a.

Dr.ssa Laura Mezzano
Dr.ssa Fiammetta Taddei
Dr.ssa Elena Massaro

Settimo Torinese, 28/11/2025

Oggetto: Offerta di supporto ai Servizi Tributi dell'Ente

Come da accordi intercorsi siamo a trasmettervi offerta economica per quanto in oggetto.

In allegato proposta economica.

Cordiali saluti.

Il Direttore Operativo
di SAT s.c.a.r.l.
Alessandro Ristaino

1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le attività, ed i costi, per la realizzazione di un nuovo progetto a supporto del servizio Tributi del Comune di San Mauro T.se.

In questa prima fase gli obiettivi, di seguito meglio descritti, dovranno garantire una analisi utile a costruire il progetto più dettagliato in termini di risorse e processi che dovrà garantire un aumento delle Entrate.

Il periodo previsto per la partenza e lo sviluppo del progetto a seguire, è su base triennale, dal 2026 al 2028.

Il presente documento, ed i successivi, andranno a definire gli obiettivi da perseguire.

2. Obiettivi

L'obiettivo è quello di supportare l'attività dell'ufficio tributi al fine di conseguire un incremento delle entrate tributarie che possa aumentare le risorse di bilancio e allo stesso tempo garantire l'eliminazione di ingiuste differenziazioni del carico tributario e nel caso della Tassa Rifiuti un'equa ripartizione del costo del servizio sulla cittadinanza. Si ritiene che la bonifica delle banche dati, necessaria e fondamentale per una gestione puntuale della morosità, possa essere il punto di partenza che permetta di ridurre il gap temporale tra l'anno di riferimento dell'entrata, la notifica dell'avviso di accertamento, il successivo avvio alla riscossione coattiva e l'espletamento delle procedure cautelari ed esecutive, considerando che la probabilità di riscossione migliora riducendo la distanza temporale tra l'anno di riferimento ed il recupero della somma non versata.

L'analisi della banca dati Imu dovrà, pertanto, focalizzarsi sulle centinaia di contribuenti la cui posizione presenta anomalie, squadrature e duplicazioni che rendono le informazioni poco attendibili e rallentano le attività dell'ufficio.

Il progetto avrà un orizzonte temporale triennale.

3. La soluzione prevista

La soluzione proposta dalla SAT prevede l'impiego di più figure professionali che abbiano le seguenti skill:

- Conoscenza della normativa vigente e del regolamento IMU del Comune;
- Conoscenza della normativa vigente e del regolamento TARI del Comune;
- Esperienza in bonifica Anagrafiche;
- Conoscenza del software Sicraweb Evo;
- Conoscenza del software Sipal per la consultazione del dato storico;
- Competenza ed esperienza nella ricerca evasione dei Tributi maggiori con conoscenza delle Banche Dati utili all'implementazione di nuovi modelli per aumentare l'efficacia della ricerca;
- Conoscenza dei Sistemi Informativi del Comune;

In particolare, il personale impegnato dalla SAT, in team, ed in collaborazione con i dipendenti del Comune, dovrà supportare il raggiungimento degli obiettivi indicati al paragrafo precedente.

SAT si rende disponibile ad iniziare immediatamente il supporto di analisi necessario al Comune.

Nel corso del progetto saranno previsti incontri trimestrali in cui verificare l'andamento del progetto e la conseguente soddisfazione degli obiettivi assegnati alla Società SAT.

4. Impegno economico

Il costo del personale impegnato sarà tariffato su base giornaliera, il numero di giornate stimate inizialmente è pari a 20 con un costo unitario di € 350,00 oltre iva se dovuta.

Il costo del progetto, comprensivo di tutti gli skill professionali indicati sarà pari ad

€ 7.000,00 oltre iva se dovuta.

5. Note

Le risorse della SAT avranno a disposizione gli strumenti di lavoro utili allo svolgimento del progetto messi a disposizione dall'azienda. Nel presente progetto non sono previsti software applicativi, questi se necessari, o previsti, saranno messi a disposizione dal Comune di San Mauro T.se.