



# CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

### N. 1012 del 12/12/2025

**Settore: SETTORE FINANZIARIO  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**Proposta n. 1106 del 12/12/2025**

Il Responsabile del Servizio / Procedimento	L'Istruttore
Vilma Russo	MASSARO Elena

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE ELABORAZIONI, ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI I.V.A. E IRAP COMMERCIALE - PERIODO D'IMPOSTA 01/01/2026 - 31/12/2027**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione redatta dal responsabile di servizio / procedimento.

Vista la legge 241/90 art. 6, lett. e) ai sensi del quale il responsabile del procedimento trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Visto il regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del consiglio n. 5 del 31/1/2013, art. 5, comma 2, in attuazione dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il dirigente nella fase preventiva di formazione degli atti, esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della proposta in adozione.

Ritenuto di adottare la seguente determinazione per le motivazioni ivi indicate

**ADOTTA**  
la sottoestesa proposta di determinazione

Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 400 del 27/06/2023 con la quale si è formalmente **COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**.  
documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 15/12/2025 da MASSARO Elena.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

proceduto all'affidamento del servizio relativo alle elaborazioni ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali I.V.A. e IRAP commerciale per il periodo d'imposta 01/01/2024-31/12/2025 a favore della società Delfino & Partners S.p.A. (p.iva 01469790990);

Dato atto che l'affidamento giungerà a scadenza in data 31/12/2025 e risulta pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio per il periodo 2026/2027;

Visto l'art 50 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, nuovo Codice dei contratti pubblici, e s.m.i. che disciplina l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto che per l'approvvigionamento di beni e servizi dal 01/01/2024, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i., e come previsto altresì dalla Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023, è necessario procedere tramite piattaforme digitali certificate;

Dato atto che per il servizio relativo alle elaborazioni ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali I.V.A. e IRAP commerciale per il periodo d'imposta 01/01/2026 - 31/12/2027 sono pervenute le seguenti offerte tecnico – economiche:

- con prot 36514/2025 la società Enti Rev S.r.l. – Società di revisione e Organizzazione (Codice fiscale e Partita IVA 02037190044) ha presentato il proprio preventivo per le elaborazioni e gli adempimenti contabili, assistenza ed informazione fiscale per l'importo di € 3.540,00 per annualità (IVA esclusa);
- con successivi prot. 33179/2025 e 39811/2025 la società Delfino & Partners S.p.A. (p.iva 01469790990) ha presentato il proprio preventivo per l'assistenza fiscale con tenuta della contabilità IVA – Predisposizione dichiarazione IVA ed IRAP per l'importo di € 3.500,00 per annualità (IVA esclusa);

Dato atto che è stata individuata, tra gli operatori economici sopra indicati, la società Delfino & Partners S.p.A. (p.iva 01469790990) quale possibile affidataria del servizio in commento, in quanto società specializzata esclusivamente in enti pubblici, con pluriennale esperienza in materia contabile e fiscale, iscritta all'Albo Fornitori, nella categoria Servizi – S35: Servizi professionali fiscali e tributari ed a seguito della migliore offerta economica dalla stessa formulata;

Dato atto altresì che, a seguito iscrizione della società Delfino & Partners S.p.A. (p.iva 01469790990) nell'elenco fornitori, si è deciso di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto tramite la piattaforma Traspare per l'importo complessivo di € 7.000,00 (oltre IVA) per il periodo 2026/2027;

Considerato che l'offerta tecnica e quella economica possono dirsi complessivamente congrue:

- con riferimento all'offerta tecnica, in quanto l'elencazione e la precisazione, anche sotto il profilo strettamente operativo, di tutte le attività ricomprese, risultano pienamente rispondenti alle esigenze del Comune di San Mauro Torinese sia per quanto concerne la tipologia di servizio richiesto sia per quanto concerne le modalità di esecuzione dello stesso;
- con riferimento all'offerta economica, in quanto l'importo offerto di € 7.000,00, al netto IVA per il periodo d'imposta 01/01/2026-31/12/2027 è in linea con le previsioni formulate dall'Ente;
- sotto il punto di vista del servizio offerto, data la conoscenza di detto operatore;

Considerato che la prestazione rientra nelle fattispecie previste dall'art. 26 comma 3 bis del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e pertanto non ricorre la necessità del DUVRI ed i corrispondenti costi di sicurezza sono pari a 0 (zero);

Dato atto, per la suddetta società, della verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva alla data del presente affidamento (DURC prot. n. INAIL 50763490 del 23/09/2025 ed avente scadenza 21/01/2026);

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento del servizio relativo alle elaborazioni ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali I.V.A. e IRAP commerciale per il periodo d'imposta 01/01/2026-31/12/2027,

secondo le condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta di cui al prot. 39811/2025, a favore della società Delfino & Partners S.p.A. (p.iva 01469790990);

Visti gli artt. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e i successivi 183 e 191 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 con i quali sono state fissate le regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione di spese;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2025-2027;

#### DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa che si ritengono integralmente richiamate:

1. Di affidare all'operatore economico Delfino & Partners S.p.A. (p.iva 01469790990) relativo alle elaborazioni ed agli adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali I.V.A. e IRAP commerciale per il periodo d'imposta 01/01/2026-31/12/2027, secondo le condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta di cui al prot. ---/2025;
2. Di impegnare la somma di €. 7.000,00, oltre 1.540,00 per I.V.A. 22% per complessivi 8.540,00, per il servizio di cui al punto precedente sul seguente capitolo 01031.03.004600010 avente ad oggetto: "Cap 460/10 - Servizio iva esternalizzato e irap metodo commerciale" codice di bilancio D.Lgs. 118/2011: 01|03|1|103 - Piano Finanziario V U.1.03.02.11.008 - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro secondo il seguente cronoprogramma di spesa di cui al presente atto ai sensi delle norme e principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.:

REGISTRAZIONE CONTABILE		IMPUTAZIONE		PAGAMENTO	
TIPO REGISTRAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	ANNO	IMPORTO	ANNO	IMPORTO
IMPEGNO	€ 8.540,00	1	2025	1	2025
		2	2026	2	2026
		3	2027	3	2027
		TOTALE	€ 8.540,00	TOTALE	€ 8.540,00

3. Di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite posta elettronica certificata;
4. Di adempiere agli oneri di comunicazione e pubblicità mediante pubblicazione sul profilo istituzionale della stazione appaltante delle informazioni richieste dall'articolo art. 1, comma 32, L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di dare atto, che si applica – per quanto concerne gli obblighi di condotta – nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni e servizi e che realizzano opere a favore del Comune, le disposizioni dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e s.m.i. nonché dell'art 2 del Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2024;
6. Di dare atto che per tale affidamento sussiste in capo al fornitore l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui alla suddetta legge, lo stesso è identificato con il CIG n. **B98F6F60D8**;
7. Di dare atto che non è dovuto alcun contributo Anac ai sensi della delibera n. 621 del 20/12/2022,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LAURA MEZZANO e stampato il giorno 15/12/2025 da MASSARO Elena.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

per l'affidamento in oggetto.

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Laura Mezzano

\* Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

## PROVINCIA DI TORINO

### PARERE / VISTO CONTABILE (determina)

VISTA la Determina del Servizio:

SETTORE FINANZIARIO numero **1106** del **12/12/2025**

Avente ad oggetto

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE ELABORAZIONI, ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI I.V.A. E IRAP COMMERCIALE - PERIODO D'IMPOSTA 01/01/2026 - 31/12/2027

Acquisita al **Registro Generale** con il numero **1012** del **12/12/2025**

RILEVATO CHE NON SUSSISTONO PROFILI DI ILLEGITTIMITA' EVIDENTI

ESPRIME IL SEGUENTE PARERE

Esito: Favorevole

#### Annotazioni:

**Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Acc./Imp./Pren.	Importo Euro	Cap.	N°.	Anno
I	4.270,00	801728	15010	2026
I	4.270,00	801729	15011	2027

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFX4N3**

**La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto.**

**Data 12/12/2025**

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
Laura Mezzano

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_50763490	Data richiesta	23/09/2025	Scadenza validità	21/01/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DELFINO & PARTNERS SPA
Codice fiscale	01469790990
Sede legale	VIA NEGRONE, 9R 16100 GENOVA (GE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

# Gara CIG: B98F6F60D8

Elena Maria , ecco il dettaglio della gara!



[◀ \(/tenders/announcements\)](#)

Affidata Provvisoriamente



Assistenza fiscale con tenuta contabilità IVA p...

Codice Interno: GA-00303

**Scelta del Contraente:** Affidamento Diretto

**da Richiesta di Preventivo** [👁 \(/tenders/quote\\_requests/304\)](#)

**CIG:** B98F6F60D8

**Importo:** € 7.000,00

[👤 \(/tenders/announcements/303/add\\_manager\)](#)

**Data di affidamento:**

Riepilogo

Documenti

Affidatario

Iter

Comunicazioni

**Struttura Appaltante:** Settore Gestione del Territorio e Opere Pubbliche -> Ufficio

Servizi Informatici

**Cig:** B98F6F60D8

**Settore merceologico:** Servizi di consulenza fiscale

**Oggetto:** Assistenza fiscale con tenuta contabilità IVA periodo di imposta 2026 e 2027

~~COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.~~  
– Predisposizione dichiarazione IVA ed IRAP

~~E stampato il giorno 17/01/2024 da MASSARO Elena.~~  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**Descrizione:** Affidamento diretti ai sensi art 50 c.1 lettera b) servizio assistenza fiscale con tenuta contabilità IVA periodo di imposta 2026 e 2027 – Predisposizione dichiarazione IVA ed IRAP

**Importo di gara:** € 7.000,00

di cui:

- **Importo soggetto a ribasso:** € 0,00
- **Importo non soggetto a ribasso:** € 7.000,00

**Scelta del Contraente:** Affidamento Diretto

**Tipo di appalto:** Servizi

**RUP:** Dott.ssa Elena Maria Massaro - Settore Finanziario -> Servizi informatici e tecnologici

**Normativa di riferimento:** D.Lgs.36/2023

---

© 2016 Traspare (<http://www.traspare.com>) ❤ L&G Solution (<http://www.legsolution.com>)



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
e stampato il giorno 15/12/2025 da MASSARO Elena.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Spett.le Amministrazione  
**COMUNE DI**  
**SAN MAURO TORINESE**  
Via Martiri della Libertà, 150  
10099 SAN MAURO TORINESE (TO)  
**C.A. UFFICIO RAGIONERIA**

Saluzzo, 12 novembre 2025

Ns. Rif. E.277/26/AC

**OGGETTO: preventivo per elaborazioni ed adempimenti contabili, assistenza ed informazione fiscale  
- PERIODO 2026**

In riferimento all'oggetto, ci permettiamo trasmetterVi la nostra migliore proposta per prestazioni ed adempimenti così indicati:

**a) ADEMPIMENTI DELLA CONTABILITA' FISCALE:**

- registro degli acquisti, registro delle vendite, registro dei corrispettivi e registro liquidazioni IVA;
- libri sezionali ed altri previsti dalla normativa fiscale;
- adempimenti di contabilità separata per i vari servizi commerciali e relativa situazione economica-contabile divisa per attività (settori);
- elaborazione mod. F24 per versamenti periodici iva.

**b) ELABORAZIONE DICHIARAZIONE ANNUALE IVA**

**c) ELABORAZIONE MODELLO UNICO:**

- Elaborazione del modello **solo per recupero credito IRES** per ritenute d'acconto subite dall'ente.

**d) ELABORAZIONE IRAP COMMERCIALE:**

- l'elaborazione comprende gli studi, gli adempimenti contabili e tutte le incombenze necessarie alla determinazione del regime delle agevolazioni e della base imponibile.

**12037 SALUZZO (CN)**  
Via Martiri Liberazione, 46  
Tel. 0175.41253  
Fax 0175.44248  
[sede.saluzzo@enti-rev.it](mailto:sede.saluzzo@enti-rev.it)

**12037 SALUZZO (CN)**  
Via Bagni, 1/A  
Tel. 0175.217342  
[tributi@enti-rev.it](mailto:tributi@enti-rev.it)

**12100 CUNEO**  
Piazza Galimberti, 2  
Tel. 0171.698502  
[sede.cuneo@enti-rev.it](mailto:sede.cuneo@enti-rev.it)

**12051 ALBA (CN)**  
Piazza Cristo Re, 14 - 3° piano  
Tel. 0173.284824  
Fax 0173.380545  
[sede.alba@enti-rev.it](mailto:sede.alba@enti-rev.it)

**10138 TORINO**  
Via Susa, 31  
Tel. 011.4340002  
[enti-rev.it](mailto:enti-rev.it)

COPPIA CARATTERE ALDO D'ORRIGA E HOMI TAEPOT 0036514/2025 DEL 14/11/2025 10:34:29  
Codice fiscale - Partita Iva - Registro Imprese n. CUPB020317100024 • REA n. 150846 • Cap. Soc. € 403.300 i.v.  
è esimptabile il giorno 25/12/2003 da MASSARO Edana.

Riproduzione e distribuzione non sono consentite. Il file è successivamente modificato e divulgato da terzi.

**e) ASSISTENZA FISCALE:**

- risoluzione di quesiti telefonici proposti dall'Ente;
- colloqui telefonici senza limiti di numero e sedute presso la sede dell'Ente fino a n. 4 nell'arco dell'anno;
- invio di nostre circolari sulle novità normative ed interpretative particolarmente rilevanti che introducono nuovi adempimenti in materia fiscale.
- su richiesta dell'Amministrazione, potrà essere organizzato un incontro presso la sede dell'Ente per la **verifica della gestione fiscale del patrimonio immobiliare e/o degli impianti fotovoltaici e delle eventuali attività commerciali** come fonte di nuove risorse per il bilancio dell'Ente Locale.

**IL TUTTO VIENE FORNITO A € 3.540,00 + IVA ANNUI**  
**(escluso invio telematico dichiarazioni fiscali)**

• **INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI FISCALI 2026 (PERIODO D'IMPOSTA 2025)**

con rilascio di regolare ricevuta di presentazione e copia per l'Ente;

**AL COSTO € 80,00 + IVA PER OGNI DICHIARAZIONE TRASMESSA**  
**TOTALE € 160,00 + IVA ANNUI**  
**(Dich. IVA e Mod. Unico)**

- Le eventuali comunicazioni di irregolarità inerenti l'IVA, ricevute dall'ente da parte dell'Agenzia delle Entrate, verranno verificate dal ns. ufficio tramite il canale telematico (CIVIS), oppure, se necessita, direttamente presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di ns. competenza.

**A partire da 30,00 € + IVA (con riferimento alla complessità della pratica).**

• **INVIO TELEMATICO LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA**

**1 modulo per ogni trimestre € 50,00 + IVA a trimestre**

**TOTALE COMPLESSIVO ANNUO € 200,00 + IVA**

• **CONSERVAZIONE DIGITALE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTI FISCALI**

Conservazione digitale obbligatoria prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005) e dalla normativa secondaria specifica.

**TOTALE COMPLESSIVO ANNUO Euro 50,00 + IVA**

## **A CARICO ENTE**

IVA, spese anticipate per Vs. conto (fornitura stampati, bolli, ecc.).

## **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

50% aprile 2026 - 50% settembre 2026 per il servizio di contabilità/assistenza fiscale.  
Per le Dichiarazioni fiscali, le Liquidazioni iva periodiche, la richiesta dei dati ISA, ad invio telematico effettuato.

Il tutto con pagamento ENTRO 30 GIORNI data fattura

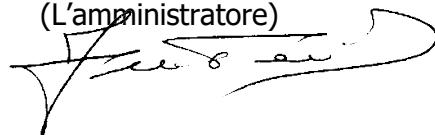
## **NOTE INTEGRATIVE**

- L'incarico in parola, di durata annuale o diversa a seconda di quanto deciso da codesta Amministrazione, si intende affidato all'atto dell'accettazione del ns. preventivo con comunicazione via mail o alla ricezione dei documenti da elaborare.
- La consegna della documentazione mensile o trimestrale avverrà nei termini e modi che saranno stabiliti di comune accordo.
- La nostra società si assume tutta la responsabilità di carattere civile e amministrativo per ogni eventuale danno cagionato all'Ente o ai dipendenti che si rivalgono sull'Ente medesimo, a causa dello svolgimento errato di pratiche ad essa affidate.
- Il termine di preavviso per la programmazione del servizio (fase di avvio) e per la cessazione dell'incarico (qualora non si intenda rinnovarlo a scadenza) è di mesi 1 (uno).

A disposizione per ogni ulteriore informazione o chiarimento in merito, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

**ENTI REV S.r.l.**

(L'amministratore)



**MODELLO DICHIARAZIONI EX ART. 94,95 E 98 DEL D.LGS 36/2023**  
**E AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 16-TER, D. LGS. 165/2001**

Il/La sottoscritto/a ANGELO MARINONI nato/a a  
.GENOVA  
il 03/12/1974  
residente IN ALESSANDRIA  
via/piazza VIA VOCHIERI 29 in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE  
della ditta DELFINO & PARTNERS SPA con sede a  
GENOVA  
c.f. 01469790990P.iva 01469790990

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

**DICHIARA**

X di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, ovvero che nei propri confronti e, nei limiti di quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;

X di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4- bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- a) operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del requisito stesso;
- c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato Articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- e) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- f) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

X di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (cfr.Allegato II.10 al d.lgs.36/2023);

X di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 95 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- a) gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;
- c) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- d) rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- e) abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

X di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 al d.lgs.36/2023);

X di non essersi reso colpevole di illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità nè ricorre nelle fattispecie di cui all'art. 98 del D. Lgs 36/2023;

- al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantoufage o revolving doors*):

X Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

X Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data: MILANO, 06/11/2025

Cognome e Nome  
MARINONI ANGELO  
(Sottoscrizione digitale)



Spett. le

Comune di San Mauro Torinese  
c.a. Vilma Russo  
Responsabile Servizio Ragioneria

## Assistenza fiscale con tenuta contabilità IVA periodo di imposta 2026 e 2027 – Predisposizione dichiarazione IVA ed IRAP

In riferimento alla Vs. cortese richiesta di preventivo in merito ai servizi in oggetto ci pregiamo proporre la seguente Offerta a Voi dedicata:

### SERVICE IVA

- verifica formale e completezza della documentazione inviata in relazione al corretto adempimento degli obblighi di registrazione (fatture attive, corrispettivi, fatture d'acquisto);
- annotazione delle operazioni attive e passive nei registri obbligatori per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter – 3° comma – II parte – del D.P.R. n. 633/1972;
- calcolo delle liquidazioni periodiche e determinazione del credito o debito di imposta, comunicato all'Ente per il successivo versamento tramite F24EP con indicazione dei relativi codici tributo;
- predisposizione ed invio delle dichiarazioni di variazione IVA, al verificarsi dei presupposti o a richiesta, da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
- comunicazione delle liquidazioni periodiche (modello VP) di cui all'art. 21bis D.L. 193/2016 e delle eventuali operazioni transfrontaliere rese e ricevute, ove soggette all'obbligo di comunicazione (art. 1 D.Lgs. 127/2015);
- predisposizione ed invio del modello INTRA-12, al verificarsi dei presupposti ed a richiesta;
- predisposizione della dichiarazione IVA anno di imposta 2026 sulla base della documentazione fornita dall'Ente, ed invio telematico;
- predisposizione ed invio a richiesta di UNICO ENC (limitatamente alla comunicazione della conservazione elettronica di documenti fiscalmente rilevanti ai sensi del D.M. 17/6/2014 e dichiarazione ritenute subite e non dovute);
- calcolo acconto IVA.

### ASSISTENZA FISCALE

- risposta telefonica o via mail a quesiti operativi relativi all'applicazione dell'imposta su valore aggiunto ed IRAP;



- conference call a richiesta (durata massima di 10 ore annue);
- consulenza sull'applicazione dell'IVA agli atti, ai contratti e alle attività dell'Amministrazione;
- calcolo ravvedimenti operosi e comunicazione codici tributo per il versamento;
- abbonamento al sito [www.gruppodelfino.it](http://www.gruppodelfino.it) per l'aggiornamento normativo quotidiano e la consultazione di schede informative;
- partecipazione ai webinar tenuti dalla Delfino & Partners Spa in ambito fiscalità per il periodo.

### **DICHIARAZIONE IRAP**

- predisposizione ed invio dichiarazione IRAP anno di imposta 2026 e 2027 metodo commerciale, con redazione conto economico per le attività per le quali l'ente ha esercitato l'opzione sulla base dei dati forniti. Per quanto riguarda la base imponibile retributiva non si procede alla rielaborazione dei dati sulle retribuzioni forniti dall'Ente.

### **MODALITÀ**

#### **Service IVA e dichiarativi**

##### **Contabilità IVA**

In linea di massima (\*), gli uffici devono inviare via posta elettronica o altra modalità condivisa i file .xml delle fatture emesse e di quelle ricevute per le quali si verifica l'esigibilità dell'imposta (es. pagamento), suddivise in cartelle per attività/sezionale di riferimento, ed i corrispettivi incassati per totale giornaliero - sulla base delle reversali/ordinativi di incasso e registri/fogli calcolo riepilogativi tenuti dall'Ente – entro i primi giorni del mese successivo alla scadenza del mese, al fine di adempiere nei termini di legge alle annotazioni ed alle liquidazioni periodiche.

I registri sono tenuti direttamente dalla Società con modalità informatiche attraverso software in licenza. L'annotazione delle fatture d'acquisto avviene con riferimento al mese per cui le fatture sono inviate.

Sono inviati via posta elettronica in formato “.pdf”: la stampa della liquidazione periodica e dei registri IVA annuali (registri sezionali e riepilogativi per attività), delle dichiarazioni LIPE (invio trimestrale) e della dichiarazione IVA unitamente alla ricevuta di acquisizione.

L'impostazione sopra evidenziata si basa sull'esigibilità dell'imposta al momento del pagamento e annotazione delle fatture d'acquisto in scissione dei pagamenti nel registro acquisti e vendite con la modalità di cui all'art. 5 c. 1 D.M. 23/1/2015.

(\*) Modalità differenti di trasmissione o annotazione delle fatture (es. annotazione in base a registri o prospetti inviati dall'Ente; annotazione in base alla ricezione delle fatture ecc ...) possono essere concordate con gli uffici ai fini della migliore organizzazione del servizio. Saranno fornite istruzioni operative per concordare le tempistiche di riferimento.

##### **Dichiarativi**

- Per la predisposizione della dichiarazione IVA, la documentazione integrativa, rispetto ai registri IVA, dovrà essere inviata entro 20 (venti) giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno

dell'affidamento.

- Per la predisposizione degli INTRA-12, va inviata la/le fatture estera/e ricevute indicativamente entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo al ricevimento, oltre a copia dell'F24EP con il pagamento dell'imposta, ai fini della predisposizione e trasmissione della dichiarazione entro il secondo mese successivo alla ricezione della fattura. La documentazione va trasmessa comunque entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza della comunicazione.
- Per le dichiarazioni di variazione, va richiesta la trasmissione con l'invio dell'eventuale documentazione necessaria entro 10 (dieci) giorni lavorativi il termine di scadenza di presentazione (fissata in trenta giorni dalla data della variazione).
- Per la predisposizione della dichiarazione IRAP, la documentazione dovrà essere inviata preferibilmente entro il mese di luglio per la predisposizione dei conti economici o al massimo 20 venti giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno dell'affidamento;

- Note particolari

La conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche, essendo comunque obbligatoria per l'Ente, è a carico di quest'ultimo.

La proposta non include l'invio di eventuali dati al Sistema Tessera Sanitaria o di altre tipologie di comunicazioni previste da normativa fiscale o correlata (es. dati utili alla dichiarazione dei redditi precompilata). E' possibile, a richiesta, la trasmissione dei dati relativi alle spese asili nido, sulla base di file compilato a cura degli uffici comunali.

E' prevista la possibilità di delegare la Società all'accesso al cassetto fiscale dell'Ente e Portale Fatture e Corrispettivi, che sarà effettuato limitatamente alla verifica di dati necessari alla tenuta dei registri IVA, mentre la gestione di eventuali pratiche con l'Agenzia delle entrate avverrà solo in via telematica e con riferimento agli atti assunti con la qualifica di intermediario (canale CIVIS).

Non si garantisce la predisposizione nei termini nel caso in cui i documenti siano inviati a ridosso della scadenza senza congruo preavviso e nei limiti dell'operatività ordinaria.

Sono addebitate a parte eventuali oneri aggiuntivi per la predisposizione delle pratiche e dichiarativi connessi al pagamento di bolli, diritti ed altre spese anticipate in nome e per conto del committente.

Può essere richiesta la trasmissione anche di altre dichiarazioni previa valutazione della fattibilità, a valere sul budget orario convenzionale (v. assistenza fiscale).

### Assistenza fiscale

Nell'assistenza può ritenersi compresa la risposta a quesiti ed assistenza telefonica (supporto formativo/operativo) e la consulenza (supporto specialistico), ovvero la risposta a quesiti più articolate, nonché la predisposizione di specifici pareri, con l'analisi di documentazione. Esula dal presente affidamento la consulenza specialistica (relazioni, pareri o altre prestazioni, in particolare di natura professionale, che comportino la redazione di perizie e documenti articolati che implichino particolari approfondimenti multidisciplinari del caso di specie), che potrà essere quotata separatamente.

La risposta ai quesiti operativi via mail è inviata entro 4 (quattro) giorni lavorativi. Nel caso di consulenza su particolari operazioni, contratti o attività, tempistica diversa da quella sopra indicata sarà, all'occorrenza,

definita in modo specifico e puntuale. Nel caso di assistenza telefonica, ci si riserva di rinviare ad approfondimenti scritti (quesiti e/o pareri) a seconda della complessità della richiesta.

I quesiti dovranno essere formulati in modo sintetico, chiaro e circoscritto. Per questioni particolarmente articolate e complesse o per cui si renda necessario l'approfondimento di puntuale documentazione connessa, ovvero in caso di consulenza su particolari operazioni, contratti o attività, la tempistica varierà in ragione della complessità della questione sottoposta. Ci si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione del corrispettivo qualora la risposta richieda competenze ulteriori rispetto a quelle fiscali.

L'attività di assistenza è quantificata in un importo forfettario senza limiti di quesiti posti, compresa l'assistenza telefonica. In ragione dell'attività svolta in generale sulla commessa, si potrà chiedere integrazione di corrispettivo nel caso in cui si eccedessero le 30,00 (trenta/00) ore lavorate su base annuale (esclusa tenuta contabilità, quesiti direttamente inerenti e dichiarativi, che rientrano nel service IVA di cui al par. precedente)<sup>1</sup>.

Il supporto nelle comunicazioni da indirizzare all'Agenzia delle Entrate anche a seguito di cartelle di pagamento o avvisi di irregolarità è previsto relativamente alle annualità per cui si è proceduto all'invio dei dichiarativi. Per annualità diverse, il supporto è effettuato previo invio completo della documentazione relativa da parte dell'Ente. Esula dall'assistenza l'attività di supporto professionale al contenzioso o la predisposizione di ricorsi o controdeduzioni.

### Aggiornamento normativo: abbonamento e webinar

È compresa la partecipazione o la registrazione ai webinar a programmati dalla nostra struttura nel periodo di affidamento a tema fiscalità. La partecipazione è prevista inviando apposita richiesta all'indirizzo e-mail [formazione@gruppodelfino.it](mailto:formazione@gruppodelfino.it). Gli accessi sono da intendersi per una persona.

L'abbonamento al sito e la partecipazione ai webinar a tema fiscalità scadono al 31/12 dell'anno di riferimento. Non sono previste visite presso l'Ente, sostituibili ordinariamente con collegamenti da remoto.

### **CORRISPETTIVI**

---

<sup>1</sup> Ai soli fini della verifica del superamento del budget orario affidato, sulla base del consumo le ore di disponibilità saranno conteggiate convenzionalmente nei seguenti termini:

#### **Supporto operativo**

- risposta a quesiti: un'ora a *forfait* per quesito (standard operativo) trasmesso via mail, elevabile fino a quattro in caso di quesiti plurimi e/o di maggiore complessità, ovvero con quotazione separata (v pareri);
- assistenza telefonica: a *forfait*, scalata in frazione oraria (=1/3 di ora);

#### **Supporto specialistico**

- predisposizione pareri: quotazione separata e concordata preventivamente, a valere su budget orario;
- analisi contratti, convenzioni: quotazione separata e concordata preventivamente a valere su budget orario, salvo che l'analisi non implichi meno di quattro ore lavorative;
- supporto alla contabilità ed all'elaborazione di dichiarativi fiscali, gestione comunicazioni Agenzia entrate: a consumo, scalata in frazioni orarie di mezz'ora (= 1/2 di ora);

#### **Conference call/formazione:**

- per ciascun intervento: un'ora a *forfait* + a consumo, scalabile in frazioni orarie di 15 minuti (1/4 di ora) per partecipante Delfino & Partners.

In caso di affidamento pluriennale, le ore convenzionali sono moltiplicabili per le annualità e fruibili anche anticipatamente fino ad un massimo del 20%.

Il corrispettivo proposto i servizi sopra descritti è pari ad euro 9.000,00 (novemila/00) euro oltre IVA su base biennale, pari a 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA annui.

In caso di esaurimento del monte ore opzionato (v. modalità operative), previa comunicazione del possibile esaurimento del plafond, si potrà procedere ad integrazione del corrispettivo ovvero a quotazione separata secondo le seguenti tariffe, differenziate per le varie tipologie di supporto pari a:

- **Supporto formativo/operativo:** 70,00 (settanta/00) euro all'ora oltre IVA o esente IVA se trattasi di attività di tutoring/formazione;
- **Supporto specialistico:** 85,00 (ottantacinque/00) euro all'ora oltre IVA esente IVA se trattasi di attività di tutoring/formazione.

Fatturazione in due tranches semestrali.

#### TEAM DI LAVORO / STAFF IMPEGNATO NEL PROGETTO

Dott.ssa Elena Salvia	esperta fiscalità enti pubblici, responsabile divisione fiscale Delfino & Partners.
Dott. Giancarlo Panelli	dottore commercialista, esperto fiscale, collaboratore stabile Delfino & Partners
Dott. Paolo Nazzaro	dottore commercialista, esperto fiscale, collaboratore stabile Delfino & Partners
Rag. Ilaria Severini	addetta alla contabilità IVA ed assistenza fiscale, dipendente Delfino & Partners

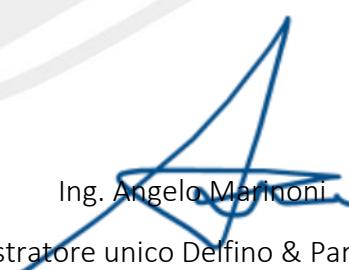
#### INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento dei dati personali trasmesso dall'Ente alla società Delfino & Partners S.p.a., ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La Delfino & Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.

Porgiamo cordiali saluti

Milano, 16/10/2025

  
Ing. Angelo Marinoni

Amministratore unico Delfino & Partners S.p.A



Spett. le

Comune di San Mauro Torinese  
c.a. Vilma Russo  
Responsabile Servizio Ragioneria

## Assistenza fiscale con tenuta contabilità IVA periodo di imposta 2026 e 2027 – Predisposizione dichiarazione IVA ed IRAP

In riferimento alla Vs. cortese richiesta di preventivo in merito ai servizi in oggetto ci pregiamo proporre la seguente Offerta a Voi dedicata:

### SERVICE IVA

- verifica formale e completezza della documentazione inviata in relazione al corretto adempimento degli obblighi di registrazione (fatture attive, corrispettivi, fatture d'acquisto);
- annotazione delle operazioni attive e passive nei registri obbligatori per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter – 3° comma – II parte – del D.P.R. n. 633/1972;
- calcolo delle liquidazioni periodiche e determinazione del credito o debito di imposta, comunicato all'Ente per il successivo versamento tramite F24EP con indicazione dei relativi codici tributo;
- predisposizione ed invio delle dichiarazioni di variazione IVA, al verificarsi dei presupposti o a richiesta, da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
- comunicazione delle liquidazioni periodiche (modello VP) di cui all'art. 21bis D.L. 193/2016 e delle eventuali operazioni transfrontaliere rese e ricevute, ove soggette all'obbligo di comunicazione (art. 1 D.Lgs. 127/2015);
- predisposizione ed invio del modello INTRA-12, al verificarsi dei presupposti ed a richiesta;
- predisposizione della dichiarazione IVA anno di imposta 2026 sulla base della documentazione fornita dall'Ente, ed invio telematico;
- predisposizione ed invio a richiesta di UNICO ENC (limitatamente alla comunicazione della conservazione elettronica di documenti fiscalmente rilevanti ai sensi del D.M. 17/6/2014 e dichiarazione ritenute subite e non dovute);
- calcolo acconto IVA.

### ASSISTENZA FISCALE

- risposta telefonica o via mail a quesiti operativi relativi all'applicazione dell'imposta su valore aggiunto ed IRAP;



- consulenza sull'applicazione dell'IVA agli atti, ai contratti e alle attività dell'Amministrazione e conference call a richiesta (massima di 10 ore annue);
- calcolo ravvedimenti operosi e comunicazione codici tributo per il versamento;
- abbonamento al sito [www.gruppodelfino.it](http://www.gruppodelfino.it) per l'aggiornamento normativo quotidiano e la consultazione di schede informative;
- partecipazione ai webinar tenuti dalla Delfino & Partners Spa in ambito fiscalità per il periodo.

### DICHIARAZIONE IRAP

- predisposizione ed invio dichiarazione IRAP anno di imposta 2026 e 2027 metodo commerciale, con redazione conto economico per le attività per le quali l'ente ha esercitato l'opzione sulla base dei dati forniti. Per quanto riguarda la base imponibile retributiva non si procede alla rielaborazione dei dati sulle retribuzioni forniti dall'Ente.

### MODALITÀ

#### Service IVA e dichiarativi

- Contabilità IVA

In linea di massima (\*), gli uffici devono inviare via posta elettronica o altra modalità condivisa i file .xml delle fatture emesse e di quelle ricevute per le quali si verifica l'esigibilità dell'imposta (es. pagamento), suddivise in cartelle per attività/sezionale di riferimento, ed i corrispettivi incassati per totale giornaliero - sulla base delle reversali/ordinativi di incasso e registri/fogli calcolo riepilogativi tenuti dall'Ente – entro i primi giorni del mese successivo alla scadenza del mese, al fine di adempiere nei termini di legge alle annotazioni ed alle liquidazioni periodiche.

I registri sono tenuti direttamente dalla Società con modalità informatiche attraverso software in licenza. L'annotazione delle fatture d'acquisto avviene con riferimento al mese per cui le fatture sono inviate.

Sono inviati via posta elettronica in formato ".pdf": la stampa della liquidazione periodica e dei registri IVA annuali (registri sezionali e riepilogativi per attività), delle dichiarazioni LIPE (invio trimestrale) e della dichiarazione IVA unitamente alla ricevuta di acquisizione.

L'impostazione sopra evidenziata si basa sull'esigibilità dell'imposta al momento del pagamento e annotazione delle fatture d'acquisto in scissione dei pagamenti nel registro acquisti e vendite con la modalità di cui all'art. 5 c. 1 D.M. 23/1/2015.

(\*) Modalità differenti di trasmissione o annotazione delle fatture (es. annotazione in base a registri o prospetti inviati dall'Ente; annotazione in base alla ricezione delle fatture ecc ...) possono essere concordate con gli uffici ai fini della migliore organizzazione del servizio. Saranno fornite istruzioni operative per concordare le tempistiche di riferimento.

- Dichiarativi

- Per la predisposizione della dichiarazione IVA, la documentazione integrativa, rispetto ai registri IVA, dovrà essere inviata entro 20 (venti) giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno dell'affidamento.

- Per la predisposizione degli INTRA-12, va inviata la/le fatture estera/e ricevute indicativamente entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo al ricevimento, oltre a copia dell'F24EP con il pagamento dell'imposta, ai fini della predisposizione e trasmissione della dichiarazione entro il secondo mese successivo alla ricezione della fattura. La documentazione va trasmessa comunque entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza della comunicazione.
- Per le dichiarazioni di variazione, va richiesta la trasmissione con l'invio dell'eventuale documentazione necessaria entro 10 (dieci) giorni lavorativi il termine di scadenza di presentazione (fissata in trenta giorni dalla data della variazione).
- Per la predisposizione della dichiarazione IRAP, la documentazione dovrà essere inviata preferibilmente entro il mese di luglio per la predisposizione dei conti economici o al massimo 20 venti giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno dell'affidamento;

- Note particolari

La conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche, essendo comunque obbligatoria per l'Ente, è a carico di quest'ultimo.

La proposta non include l'invio di eventuali dati al Sistema Tessera Sanitaria o di altre tipologie di comunicazioni previste da normativa fiscale o correlata (es. dati utili alla dichiarazione dei redditi precompilata). E' possibile, a richiesta, la trasmissione dei dati relativi alle spese asili nido, sulla base di file compilato a cura degli uffici comunali.

E' prevista la possibilità di delegare la Società all'accesso al cassetto fiscale dell'Ente e Portale Fatture e Corrispettivi, che sarà effettuato limitatamente alla verifica di dati necessari alla tenuta dei registri IVA, mentre la gestione di eventuali pratiche con l'Agenzia delle entrate avverrà solo in via telematica e con riferimento agli atti assunti con la qualifica di intermediario (canale CIVIS).

Non si garantisce la predisposizione nei termini nel caso in cui i documenti siano inviati a ridosso della scadenza senza congruo preavviso e nei limiti dell'operatività ordinaria.

Sono addebitate a parte eventuali oneri aggiuntivi per la predisposizione delle pratiche e dichiarativi connessi al pagamento di bolli, diritti ed altre spese anticipate in nome e per conto del committente.

Può essere richiesta la trasmissione anche di altre dichiarazioni previa valutazione della fattibilità, a valere sul budget orario convenzionale (v. assistenza fiscale).

### Assistenza fiscale

Nell'assistenza può ritenersi compresa la risposta a quesiti ed assistenza telefonica (supporto formativo/operativo). Esula dal presente affidamento il supporto specialistico, ovvero la risposta a quesiti più articolate, nonché la predisposizione di specifici pareri, con l'analisi di documentazione e la consulenza specialistica (relazioni, pareri o altre prestazioni, in particolare di natura professionale, che comportino la redazione di perizie e documenti articolati che implichino particolari approfondimenti multidisciplinari del caso di specie), che potrà essere quotata separatamente.

La risposta ai quesiti operativi via mail è inviata entro 4 (quattro) giorni lavorativi. Nel caso di assistenza telefonica, ci si riserva di rinviare ad approfondimenti scritti a seconda della complessità della richiesta.

I quesiti dovranno essere formulati in modo sintetico, chiaro e circoscritto. Per questioni particolarmente articolate e complesse o per cui si renda necessario l'approfondimento di puntuale documentazione connessa, ovvero in caso di consulenza su particolari operazioni, contratti o attività ci si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione del corrispettivo qualora si eccedano le 10 (dieci) ore lavorate su base annuale (esclusa tenuta contabilità, quesiti direttamente inerenti e dichiarativi, che rientrano nel service IVA di cui al par. precedente)<sup>1</sup>:

Il supporto nelle comunicazioni da indirizzare all'Agenzia delle Entrate anche a seguito di cartelle di pagamento o avvisi di irregolarità è previsto relativamente alle annualità per cui si è proceduto all'invio dei dichiarativi. Per annualità diverse, il supporto è effettuato previo invio completo della documentazione relativa da parte dell'Ente. Esula dall'assistenza l'attività di supporto professionale al contenzioso o la predisposizione di ricorsi o controdeduzioni.

### Aggiornamento normativo: abbonamento e webinar

È compresa la partecipazione o la registrazione ai webinar a programmati dalla nostra struttura nel periodo di affidamento a tema fiscalità. La partecipazione è prevista inviando apposita richiesta all'indirizzo e-mail [formazione@gruppodelfino.it](mailto:formazione@gruppodelfino.it). Gli accessi sono da intendersi di norma per una persona, ma nel caso di aggiornamento fiscale, gli accessi sono da intendersi per ente.

L'abbonamento al sito e la partecipazione ai webinar a tema fiscalità scadono al 31/12 dell'anno di riferimento. Non sono previste visite presso l'Ente, sostituibili ordinariamente con collegamenti da remoto.

### CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il corrispettivo proposto i servizi sopra descritti è pari ad euro 7.000,00 (settemila/00) euro oltre IVA su base biennale, pari a 3.500,00 (tremilacinquecento/00) oltre IVA annui.

In caso di esaurimento del monte ore opzionario (v. modalità operative), previa comunicazione del possibile esaurimento del plafond, si potrà procedere ad integrazione del corrispettivo ovvero a quotazione separata secondo le seguenti tariffe, differenziate per le varie tipologie di supporto pari a:

- Supporto formativo/operativo: 70,00 (settanta/00) euro all'ora oltre IVA o esente IVA se trattasi di attività di tutoring/formazione;
- Supporto specialistico: 85,00 (ottantacinque/00) euro all'ora oltre IVA esente IVA se trattasi di attività di tutoring/formazione.

<sup>1</sup> Ai soli fini della verifica del superamento del budget orario affidato, sulla base del consumo le ore di disponibilità saranno conteggiate convenzionalmente nei seguenti termini:

#### Supporto operativo

- risposta a quesiti: un'ora a *forfait* per quesito (standard operativo) trasmesso via mail, elevabile fino a quattro in caso di quesiti plurimi e/o di maggiore complessità, ovvero con quotazione separata (v pareri);
- assistenza telefonica: a *forfait*, scalata in frazione oraria (=1/3 di ora);

#### Conference call/formazione:

- per ciascun intervento: un'ora a *forfait* + a consumo, scalabile in frazioni orarie di 15 minuti (1/4 di ora) per partecipante Delfino & Partners.

In caso di affidamento pluriennale, le ore convenzionali sono moltiplicabili per le annualità e fruibili anche anticipatamente fino ad un massimo del 20%.



Fatturazione in quattro rate di norma il 30/6 – 31/10 – 28/2 e saldo a presentazione della dichiarazione IRAP o altra modalità da concordarsi.

#### TEAM DI LAVORO / STAFF IMPEGNATO NEL PROGETTO

Dott.ssa Elena Salvia	esperta fiscalità enti pubblici, responsabile divisione fiscale Delfino & Partners.
Dott. Giancarlo Panelli	dottore commercialista, esperto fiscale, collaboratore stabile Delfino & Partners
Dott. Paolo Nazzaro	dottore commercialista, esperto fiscale, collaboratore stabile Delfino & Partners
Rag. Ilaria Severini	addetta alla contabilità IVA ed assistenza fiscale, dipendente Delfino & Partners

#### INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento dei dati personali trasmesso dall'Ente alla società Delfino & Partners S.p.a., ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La Delfino & Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.

Porgiamo cordiali saluti

Milano, 17/11/2025

Ing. Angelo Marinoni

Amministratore unico Delfino & Partners S.p.A.



Spett. le

Comune di San Mauro Torinese  
c.a. Vilma Russo  
Responsabile Servizio Ragioneria

## Assistenza fiscale con tenuta contabilità IVA periodo di imposta 2026 e 2027 – Predisposizione dichiarazione IVA ed IRAP

In riferimento alla Vs. cortese richiesta di preventivo in merito ai servizi in oggetto ci pregiamo proporre la seguente Offerta a Voi dedicata:

### SERVICE IVA

- verifica formale e completezza della documentazione inviata in relazione al corretto adempimento degli obblighi di registrazione (fatture attive, corrispettivi, fatture d'acquisto);
- annotazione delle operazioni attive e passive nei registri obbligatori per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter – 3° comma – II parte – del D.P.R. n. 633/1972;
- calcolo delle liquidazioni periodiche e determinazione del credito o debito di imposta, comunicato all'Ente per il successivo versamento tramite F24EP con indicazione dei relativi codici tributo;
- predisposizione ed invio delle dichiarazioni di variazione IVA, al verificarsi dei presupposti o a richiesta, da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
- comunicazione delle liquidazioni periodiche (modello VP) di cui all'art. 21bis D.L. 193/2016 e delle eventuali operazioni transfrontaliere rese e ricevute, ove soggette all'obbligo di comunicazione (art. 1 D.Lgs. 127/2015);
- predisposizione ed invio del modello INTRA-12, al verificarsi dei presupposti ed a richiesta;
- predisposizione della dichiarazione IVA anno di imposta 2026 sulla base della documentazione fornita dall'Ente, ed invio telematico;
- predisposizione ed invio a richiesta di UNICO ENC (limitatamente alla comunicazione della conservazione elettronica di documenti fiscalmente rilevanti ai sensi del D.M. 17/6/2014 e dichiarazione ritenute subite e non dovute);
- calcolo acconto IVA.

### ASSISTENZA FISCALE

- risposta telefonica o via mail a quesiti operativi relativi all'applicazione dell'imposta su valore aggiunto ed IRAP;

- conference call a richiesta (durata massima di 10 ore annue);
- consulenza sull'applicazione dell'IVA agli atti, ai contratti e alle attività dell'Amministrazione;
- calcolo ravvedimenti operosi e comunicazione codici tributo per il versamento;
- abbonamento al sito [www.gruppodelfino.it](http://www.gruppodelfino.it) per l'aggiornamento normativo quotidiano e la consultazione di schede informative;
- partecipazione ai webinar tenuti dalla Delfino & Partners Spa in ambito fiscalità per il periodo.

### **DICHIARAZIONE IRAP**

- predisposizione ed invio dichiarazione IRAP anno di imposta 2026 e 2027 metodo commerciale, con redazione conto economico per le attività per le quali l'ente ha esercitato l'opzione sulla base dei dati forniti. Per quanto riguarda la base imponibile retributiva non si procede alla rielaborazione dei dati sulle retribuzioni forniti dall'Ente.

### **MODALITÀ**

#### **Service IVA e dichiarativi**

##### **Contabilità IVA**

In linea di massima (\*), gli uffici devono inviare via posta elettronica o altra modalità condivisa i file .xml delle fatture emesse e di quelle ricevute per le quali si verifica l'esigibilità dell'imposta (es. pagamento), suddivise in cartelle per attività/sezionale di riferimento, ed i corrispettivi incassati per totale giornaliero - sulla base delle reversali/ordinativi di incasso e registri/fogli calcolo riepilogativi tenuti dall'Ente – entro i primi giorni del mese successivo alla scadenza del mese, al fine di adempiere nei termini di legge alle annotazioni ed alle liquidazioni periodiche.

I registri sono tenuti direttamente dalla Società con modalità informatiche attraverso software in licenza. L'annotazione delle fatture d'acquisto avviene con riferimento al mese per cui le fatture sono inviate.

Sono inviati via posta elettronica in formato “.pdf”: la stampa della liquidazione periodica e dei registri IVA annuali (registri sezionali e riepilogativi per attività), delle dichiarazioni LIPE (invio trimestrale) e della dichiarazione IVA unitamente alla ricevuta di acquisizione.

L'impostazione sopra evidenziata si basa sull'esigibilità dell'imposta al momento del pagamento e annotazione delle fatture d'acquisto in scissione dei pagamenti nel registro acquisti e vendite con la modalità di cui all'art. 5 c. 1 D.M. 23/1/2015.

(\*) Modalità differenti di trasmissione o annotazione delle fatture (es. annotazione in base a registri o prospetti inviati dall'Ente; annotazione in base alla ricezione delle fatture ecc ...) possono essere concordate con gli uffici ai fini della migliore organizzazione del servizio. Saranno fornite istruzioni operative per concordare le tempistiche di riferimento.

##### **Dichiarativi**

- Per la predisposizione della dichiarazione IVA, la documentazione integrativa, rispetto ai registri IVA, dovrà essere inviata entro 20 (venti) giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno

##### **COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da Angelo Marinoni e stampato il giorno 15/12/2025 da MASSARO Elena.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

dell'affidamento.

- Per la predisposizione degli INTRA-12, va inviata la/le fatture estera/e ricevute indicativamente entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo al ricevimento, oltre a copia dell'F24EP con il pagamento dell'imposta, ai fini della predisposizione e trasmissione della dichiarazione entro il secondo mese successivo alla ricezione della fattura. La documentazione va trasmessa comunque entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza della comunicazione.
- Per le dichiarazioni di variazione, va richiesta la trasmissione con l'invio dell'eventuale documentazione necessaria entro 10 (dieci) giorni lavorativi il termine di scadenza di presentazione (fissata in trenta giorni dalla data della variazione).
- Per la predisposizione della dichiarazione IRAP, la documentazione dovrà essere inviata preferibilmente entro il mese di luglio per la predisposizione dei conti economici o al massimo 20 venti giorni lavorativi antecedenti la scadenza, salvo diverso termine comunicato all'Ente in ragione dell'urgenza o salvo diversa tempistica definita all'interno dell'affidamento;

- Note particolari

La conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche, essendo comunque obbligatoria per l'Ente, è a carico di quest'ultimo.

La proposta non include l'invio di eventuali dati al Sistema Tessera Sanitaria o di altre tipologie di comunicazioni previste da normativa fiscale o correlata (es. dati utili alla dichiarazione dei redditi precompilata). E' possibile, a richiesta, la trasmissione dei dati relativi alle spese asili nido, sulla base di file compilato a cura degli uffici comunali.

E' prevista la possibilità di delegare la Società all'accesso al cassetto fiscale dell'Ente e Portale Fatture e Corrispettivi, che sarà effettuato limitatamente alla verifica di dati necessari alla tenuta dei registri IVA, mentre la gestione di eventuali pratiche con l'Agenzia delle entrate avverrà solo in via telematica e con riferimento agli atti assunti con la qualifica di intermediario (canale CIVIS).

Non si garantisce la predisposizione nei termini nel caso in cui i documenti siano inviati a ridosso della scadenza senza congruo preavviso e nei limiti dell'operatività ordinaria.

Sono addebitate a parte eventuali oneri aggiuntivi per la predisposizione delle pratiche e dichiarativi connessi al pagamento di bolli, diritti ed altre spese anticipate in nome e per conto del committente.

Può essere richiesta la trasmissione anche di altre dichiarazioni previa valutazione della fattibilità, a valere sul budget orario convenzionale (v. assistenza fiscale).

### Assistenza fiscale

Nell'assistenza può ritenersi compresa la risposta a quesiti ed assistenza telefonica (supporto formativo/operativo) e la consulenza (supporto specialistico), ovvero la risposta a quesiti più articolate, nonché la predisposizione di specifici pareri, con l'analisi di documentazione. Esula dal presente affidamento la consulenza specialistica (relazioni, pareri o altre prestazioni, in particolare di natura professionale, che comportino la redazione di perizie e documenti articolati che implichino particolari approfondimenti multidisciplinari del caso di specie), che potrà essere quotata separatamente.

La risposta ai quesiti operativi via mail è inviata entro 4 (quattro) giorni lavorativi. Nel caso di consulenza su particolari operazioni, contratti o attività, tempistica diversa da quella sopra indicata sarà, all'occorrenza,

definita in modo specifico e puntuale. Nel caso di assistenza telefonica, ci si riserva di rinviare ad approfondimenti scritti (quesiti e/o pareri) a seconda della complessità della richiesta.

I quesiti dovranno essere formulati in modo sintetico, chiaro e circoscritto. Per questioni particolarmente articolate e complesse o per cui si renda necessario l'approfondimento di puntuale documentazione connessa, ovvero in caso di consulenza su particolari operazioni, contratti o attività, la tempistica varierà in ragione della complessità della questione sottoposta. Ci si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione del corrispettivo qualora la risposta richieda competenze ulteriori rispetto a quelle fiscali.

L'attività di assistenza è quantificata in un importo forfettario senza limiti di quesiti posti, compresa l'assistenza telefonica. In ragione dell'attività svolta in generale sulla commessa, si potrà chiedere integrazione di corrispettivo nel caso in cui si eccedessero le 30,00 (trenta/00) ore lavorate su base annuale (esclusa tenuta contabilità, quesiti direttamente inerenti e dichiarativi, che rientrano nel service IVA di cui al par. precedente)<sup>1</sup>.

Il supporto nelle comunicazioni da indirizzare all'Agenzia delle Entrate anche a seguito di cartelle di pagamento o avvisi di irregolarità è previsto relativamente alle annualità per cui si è proceduto all'invio dei dichiarativi. Per annualità diverse, il supporto è effettuato previo invio completo della documentazione relativa da parte dell'Ente. Esula dall'assistenza l'attività di supporto professionale al contenzioso o la predisposizione di ricorsi o controdeduzioni.

### Aggiornamento normativo: abbonamento e webinar

È compresa la partecipazione o la registrazione ai webinar a programmati dalla nostra struttura nel periodo di affidamento a tema fiscalità. La partecipazione è prevista inviando apposita richiesta all'indirizzo e-mail [formazione@gruppodelfino.it](mailto:formazione@gruppodelfino.it). Gli accessi sono da intendersi per una persona.

L'abbonamento al sito e la partecipazione ai webinar a tema fiscalità scadono al 31/12 dell'anno di riferimento. Non sono previste visite presso l'Ente, sostituibili ordinariamente con collegamenti da remoto.

### **CORRISPETTIVI**

---

<sup>1</sup> Ai soli fini della verifica del superamento del budget orario affidato, sulla base del consumo le ore di disponibilità saranno conteggiate convenzionalmente nei seguenti termini:

#### **Supporto operativo**

- risposta a quesiti: un'ora a *forfait* per quesito (standard operativo) trasmesso via mail, elevabile fino a quattro in caso di quesiti plurimi e/o di maggiore complessità, ovvero con quotazione separata (v pareri);
- assistenza telefonica: a *forfait*, scalata in frazione oraria (=1/3 di ora);

#### **Supporto specialistico**

- predisposizione pareri: quotazione separata e concordata preventivamente, a valere su budget orario;
- analisi contratti, convenzioni: quotazione separata e concordata preventivamente a valere su budget orario, salvo che l'analisi non implichi meno di quattro ore lavorative;
- supporto alla contabilità ed all'elaborazione di dichiarativi fiscali, gestione comunicazioni Agenzia entrate: a consumo, scalata in frazioni orarie di mezz'ora (= 1/2 di ora);

#### **Conference call/formazione:**

- per ciascun intervento: un'ora a *forfait* + a consumo, scalabile in frazioni orarie di 15 minuti (1/4 di ora) per partecipante Delfino & Partners.

In caso di affidamento pluriennale, le ore convenzionali sono moltiplicabili per le annualità e fruibili anche anticipatamente fino ad un massimo del 20%.

Il corrispettivo proposto i servizi sopra descritti è pari ad euro 9.000,00 (novemila/00) euro oltre IVA su base biennale, pari a 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA annui.

In caso di esaurimento del monte ore opzionato (v. modalità operative), previa comunicazione del possibile esaurimento del plafond, si potrà procedere ad integrazione del corrispettivo ovvero a quotazione separata secondo le seguenti tariffe, differenziate per le varie tipologie di supporto pari a:

- **Supporto formativo/operativo:** 70,00 (settanta/00) euro all'ora oltre IVA o esente IVA se trattasi di attività di tutoring/formazione;
- **Supporto specialistico:** 85,00 (ottantacinque/00) euro all'ora oltre IVA esente IVA se trattasi di attività di tutoring/formazione.

Fatturazione in due tranches semestrali.

#### **TEAM DI LAVORO / STAFF IMPEGNATO NEL PROGETTO**

<b>Dott.ssa Elena Salvia</b>	esperta fiscalità enti pubblici, responsabile divisione fiscale Delfino & Partners.
<b>Dott. Giancarlo Panelli</b>	dottore commercialista, esperto fiscale, collaboratore stabile Delfino & Partners
<b>Dott. Paolo Nazzaro</b>	dottore commercialista, esperto fiscale, collaboratore stabile Delfino & Partners
<b>Rag. Ilaria Severini</b>	addetta alla contabilità IVA ed assistenza fiscale, dipendente Delfino & Partners

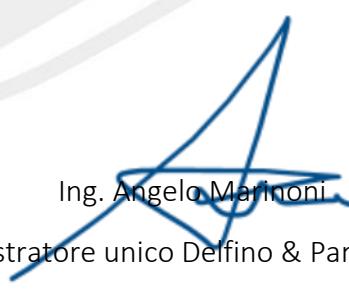
#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'eventuale trattamento dei dati personali trasmesso dall'Ente alla società Delfino & Partners S.p.a., ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La Delfino & Partners S.p.A. si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.

Porgiamo cordiali saluti

Milano, 16/10/2025

  
Ing. Angelo Marinoni

Amministratore unico Delfino & Partners S.p.A