

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER:**

**PROGETTAZIONE (FASE UNICA), DIREZIONE LAVORI SUPPORTO AL R.U.P PER  
RENDICONTAZIONE DELL'INTERVENTO PRESSO LA REGIONE PIEMONTE**

**COME DA D.D. 549 DEL 25/09/2020 RELATIVAMENTE AD**

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA REALIZZARSI PRESSO L'ASILO  
COMUNALE "DE GASPERI"**

**CODICE C.U.P. DELL'INTERVENTO: J64B20000330003**

**CODICE C.I.G. DEL PRESENTE AFFIDAMENTO: YF43608171**

**PREMESSO CHE**

- Con D.lgs n. 65 del 13/04/2017 è stato istituito il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita sono a 6 anni, prevedendo altresì all'articolo 8, l'adozione con deliberazione del Consiglio dei Ministri, previa intesa in Conferenza unificata, del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. All'art. 12 l'istituzione del "Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione";
- Con Decreto Ministeriale n.53 del 30/06/2020 con cui sono stati stanziati le risorse per l'attuazione del piano d'azione pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione;
- Con Determina Dirigenziale n. 549/A1500A/2020 della Regione Piemonte A1500A – ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO è stato approvato il riparto fra i Comuni Piemontesi beneficiari delle risorse del fondo nazionale e delle risorse regionali previsto dal Decreto Ministeriale n. 53 del 30/06/2020;
- Nella suddetta Determina Dirigenziale risulta che al Comune di San Mauro Torinese è stato concesso un contributo di €125.057,06 di cui €12.045,76 a copertura con fondi della Regione Piemonte ed €97.118,94 a copertura con fondi ministeriali;
- Con Delibera della Giunta Comunale n. 182 del 16/12/2020 sono state spartite le specifiche destinazioni dei suddetti contributi assegnando ai lavori di manutenzione straordinaria oggetto del presente affidamento di servizio €92.177,00;
- Con Delibera della Giunta Comunale n. 73 del 26/05/2021 sono state modificate le specifiche destinazioni precedentemente stabilite dalla Delibera della Giunta Comunale n. 182 del 16/12/2020 assegnando ai lavori di manutenzione straordinaria oggetto del presente affidamento **€92.177,00**;
- In considerazione del fatto che si tratta di interventi di manutenzione straordinaria di modesto importo, e vi è la certezza del finanziamento il R.U.P. ritiene di accorpate i tre livelli progettuali in un unico livello di progettazione facoltà prevista dal comma 4 dell'art. 23 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- Per la scelta dell'Operatore Economico a cui affidare i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria il R.U.P. ha utilizzato la procedura dell'affidamento diretto preceduto da gara informale ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera b come modificato dal D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 11/09/2020 art. 1 comma 2 lettera a utilizzando la piattaforma e-procurement trasparente in dotazione al Comune di San Mauro Torinese invitando a presentare offerta n. 3 Operatori Economici iscritti nelle seguenti categorie: S48.2: Supporto RUP, S48.13: Consulenza di progettazione architettonica, SAI2.1: Edilizia SAI2.3: Impianti;
- L'offerta risultata più conveniente è quella dell'Operatore Economico **Progeco Engineering S.r.l.** con sede legale in Piazza San Francesco d'Assisi, 2 – 12051 Alba (CN) P.IVA 0121920055 che ha offerto per i servizi oggetto del presente affidamento un importo a corpo di €10.185,00 Cassa Previdenziale compresa e IVA 22% di €2.440,70 esclusa;

il **Comune di San Mauro Torinese P.IVA 01113180010**, nella persona del **Dott. VISENTIN Alessandro** nato a Torino il 18 agosto 1972 domiciliato per la carica in Via Martiri della Libertà, 150 – 10099 San Mauro Torinese (TO), e-mail: [alessandro.visentin@comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:alessandro.visentin@comune.sanmaurotorinese.to.it) **P.E.C.:** [protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it) nella sua qualità di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio in forza del Decreto sindacale di nomina dirigenziale n. 05/2022 autorizzato alla

stipula dei contratti in forza della qualifica rivestita, in prosieguo indicato come il Committente;

## **AFFIDA A**

**Progeco Engineering S.r.l.** con sede legale in Piazza San Francesco d'Assisi, 2 – 12051 Alba (CN) **P.IVA 01219250055** nella persona del Legale Rappresentante **Geom. PONZO Corrado** nato ad Asti il 29/08/1977 C.F.: PNZCRD77M29A479Y Cell. 335/396490 e-mail: [corrado.ponzo@progecoassociati.it](mailto:corrado.ponzo@progecoassociati.it) P.E.C.: [corrado.ponzo@geopec.it](mailto:corrado.ponzo@geopec.it) in prosieguo indicato come Incaricato, Professionista, Appaltatore,

l'incarico professionale meglio descritto all'art. 1 del presente disciplinare;

I contenuti dell'incarico, le modalità di realizzazione, le tempistiche di realizzazione, le penali in caso di ritardo, e i costi sono disciplinati dal seguente disciplinare.

### **ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ, FASI DELL'INCARICO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'incarico è si può così riassumere:

#### **1.1 Progettazione (fase unica) ai sensi delle seguenti normative:**

- D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs 42/2004 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 07 marzo 2018 n. 49 sulla D.L. di cui all'art. 111 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 01 dicembre 2017, n. 560 (Decreto BIM);
- Linee guida A.N.A.C. attualmente in vigore;

#### **1.2 Direzione dei Lavori, Contabilità, C.R.E. ai sensi delle seguenti normative:**

- D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs 42/2004 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 07 marzo 2018 n. 49 sulla D.L. di cui all'art. 111 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 01 dicembre 2017, n. 560 (Decreto BIM);
- Linee guida A.N.A.C. attualmente in vigore;

#### **1.3 Assistenza al R.U.P. alla rendicontazione alla Regione Piemonte del contributo concesso con D.D. n. 549 del 25/09/2020**

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività in coordinamento e collaborazione con gli Uffici comunali competenti rapportandosi con il R.U.P. dell'intervento.

Al fine di evitare perdite di tempo e di velocizzare l'azione amministrativa l'incaricato, prima di trasmettere ufficialmente la documentazione, è tenuto a trasmettere preventivamente in via informale la documentazione in bozza al R.U.P. per velocizzare la fase di controllo e correzione della stessa.

### **ART. 2 – ELABORATI DA PRODURRE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E NELLA FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO**

L'incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione e gli elaborati previsti dalla normativa sopra richiamata relativamente alle figure professionali ricoperte e secondo quanto indicato dal Responsabile del Procedimento.

Gli elaborati dovranno avere una numerazione progressiva in numeri interi (stessa numerazione per tavole ed elaborati).

Tutta la documentazione relativa alla fase progettuale dell'investimento deve essere prodotta in originale digitale, sottoscritta digitalmente in formato Cades (p7m) dal Professionista incaricato e trasmessa via P.E.C. alla P.E.C. istituzionale del Comune di San Mauro Torinese. Nel caso la dimensione degli allegati non permetta l'invio della documentazione come allegato alla P.E.C. (Oltre i 30 MB), dovrà essere trasmessa alla P.E.C. istituzionale dell'Ente una lettera di trasmissione della documentazione contenente il link al repository esterno da cui è possibile procedere al download della documentazione stessa. La nota di trasmissione deve contenere l'elenco dei files che compongono il progetto dell'intervento e per ogni file l'indicazione dell'impronta digitale calcolata con algoritmo SHA256.

E' a carico dell'incaricato ogni onere propedeutico alla redazione di tutti gli elaborati e documenti necessari per il corretto svolgimento del presente incarico.

In riferimento **all'art. 15 comma 1 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 07 marzo 2018 n. 49**, l'incaricato dovrà utilizzare per la Direzione Lavori la piattaforma in dotazione al Comune di San Mauro Torinese denominata **“usBIMgdl” della Acca Software S.p.A.**

Il Comune di San Mauro si assume l'onere di fornire la piattaforma. L'incaricato come tutte gli altri attori coinvolti nel procedimento, dovranno registrarsi gratuitamente sul sito della Acca software S.p.A. e fornire al Comune di San Mauro l'indirizzo e-mail utilizzato per l'iscrizione in modo da permettere al R.U.P. di attivare le credenziali relative all'incarico affidato.

Il giornale dei lavori dovrà essere redatto a cura della D.L. sulla piattaforma. E' onere del D.L. controllare il corretto caricamento dei dati e dei documenti da parte di tutte le figure professionali coinvolte nel procedimento compreso l'Appaltatore ed i subappaltatori autorizzati dalla Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione relativa alla fase di esecuzione deve essere prodotta in originale digitale, sottoscritta digitalmente in formato Cades (p7m) e trasmesse via P.E.C.. **entro 5 giorni dalla data del documento**. Tutti i files relativi alla fase di esecuzione dovranno altresì essere caricati/redatti sulla piattaforma della D.L. (formato PDF-A, sottoscritta dai soggetti interessati in modalità CadES formato p7m o mediante sottoscrizione digitale grafometrica);

In ottemperanza all'art. 11 della Legge n. 3/2003, tutta la documentazione prodotta deve riportare il Codice CUP atto ad identificare univocamente ogni progetto di investimento pubblico attraverso una codifica comune valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti, pubblici e privati, coinvolti nel ciclo vita dei progetti o chiamati a seguirne la realizzazione.

L'incaricato dovrà rispettare altresì ogni disposizione ed ogni vincolo temporale indicato nella D.D. n.549 del 25/09/2020 che qui si intende richiamata anche se non materialmente allegata.

### **ART. 3 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Il Progetto Esecutivo, dovrà essere redatto, in conformità alle prescrizioni contenute nell'art. 23 comma 8 del D.lgs n° 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i., nonché alle eventuali ulteriori indicazioni fornite dal Comune ed alle prescrizioni impartite in sede di rilascio degli eventuali pareri ed autorizzazioni. Il progetto dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Dovrà essere garantita la percorribilità del progetto tra parte grafica e parte economica dello stesso.

Dovrà comprendere (a titolo non esaustivo), almeno i seguenti elaborati:

1. Relazione tecnica ed illustrativa con indicazione del rispetto dei CAM;

2. Elaborati grafici necessari e sufficienti a determinare qualità e quantità degli interventi previsti in progetto (almeno planimetria PI, PT, Copertura, n. 4 prospetti, n. 2 sezioni ed opportuni particolari costruttivi);
3. Piano di manutenzione;
4. Elenco prezzi;
5. Computo metrico estimativo;
6. Computo metrico sicurezza (oneri estrinseci, non si prevedono oneri interferenti);
7. Stima dei lavori;
8. Stima incidenza manodopera;
9. Stima incidenza sicurezza (oneri intrinseci);
10. Capitolato speciale d'appalto;
11. Cronoprogramma;
12. Indicazioni per la stesura del PSS da redigersi a cura dell'Appaltatore;
13. Fascicolo dell'opera;
14. Schema di contratto (verrà fornito uno schema tipo della stazione appaltante da modificare);
15. Elenco elaborati con indicazione del nome file e dell'impronta digitale;
16. Quadro economico generale redatto ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Gli ultimi due elaborati dovranno essere forniti anche in formato xls e docx al fine di velocizzare la redazione dei successivi provvedimenti.

Il Progetto Esecutivo dovrà essere corredato dalla Relazione prevista dall'art. 2 comma 60, punto 16, della Legge n° 662/1996 e s.m. ed i., che attesta la conformità del progetto esecutivo alle prescrizioni urbanistiche, edilizie, ai nulla-osta, alle norme di sicurezza, sanitarie, ambientali e paesistiche.

#### **ART. 4 - DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ, C.R.E.**

Tutta la documentazione relativa alla fase di esecuzione deve essere conforme al D.M. 49/2008. I verbali temporali, gli ordini di servizio, i verbali di visita al cantiere devono essere redatti e sottoscritti nello stesso giorno in cui si sono verificati gli avvenimenti ivi descritti e caricati sulla piattaforma us.BIMgdl dandone comunicazione al R.U.P. che li sottoscriverà entro 5 giorni dalla loro redazione. In ottemperanza al D.M. 49/2008 la contabilità deve essere redatta con applicativi elettronici approvati dal R.U.P.. A tal fine si prescrive l'utilizzo di PriMus-BIM.

#### **ART. 5 - ASSISTENZA AL R.U.P. ALLA RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE PIEMONTE**

L'incarico comprende tutte gli oneri e le incombenze necessarie all'effettiva erogazione dei cofinanziamenti della Regione Piemonte alla tesoreria comunale.

In tutti i casi, sono di competenza dell'incaricato tutte le incombenze previste dalla legislazione vigente, nonché gli adempimenti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni/pareri/nulla osta.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

L'incarico sarà sviluppato in stretto contatto con il referente del Comune e/o con il gruppo di lavoro eventualmente costituito.

L'incaricato, relativamente alle eventuali indicazioni normative, programmatiche e progettuali è tenuto a prendere in esame le osservazioni e le richieste del R.U.P..

L'incaricato si obbliga ad introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati formalmente, tutte le modifiche, varianti e integrazioni ritenute necessarie dal R.U.P. dall'Amministrazione Comunale e dal Tecnico incaricato della validazione del progetto esecutivo, sino alla definitiva approvazione del progetto nonché cantierabilità dello stesso, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Qualora le modifiche siano dovute a mutate o nuove esigenze dell'Amministrazione comunale, al

Professionista, qualora abbia già predisposto o presentato gli elaborati all'Amministrazione e la stessa sia stata oggetto di verbale di validazione positivo, spetterà la relativa competenza per le prestazioni ulteriori.

La progettazione, nel rispetto dei vincoli esistenti, preventivamente accertate dall'incaricato le finalità e le indicazioni fornite dal Comune, e nel limite di spesa sopra indicato, dovrà assicurare:

la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative.

la conformità alle norme ambientali ed urbanistiche ed a tutte le normative tecniche.

il rispetto della normativa comunale, regionale, nazionale e comunitario ed in particolare del D.lgs n° 50/2016 e s.m.i., del D.lgs 42/2004 e s.m.i. del D.M. Infrastrutture e trasporti del 7 marzo 2018 n° 49, del Regolamento (D.P.R. n° 207/2010) e del Capitolato Generale d'Appalto (D.M. LL.PP. n. 145/2000), per le parti ancora in vigore.

Il progetto dovrà essere redatto in modo da assicurare il coordinamento dell'esecuzione dei lavori, tenendo conto del contesto in cui si inserisce, con particolare attenzione, ai problemi della accessibilità, dell'interferenza con l'utenza e della successiva manutenzione dell'opera;

**E' onere dell'incaricato altresì interfacciarsi e coordinarsi con l'R.S.P.P. della struttura e con la Dirigente Scolastica al fine di organizzare le lavorazioni arrecando meno disturbo possibile all'utenza del plesso.**

I prezzi applicati dovranno essere desunti dall'ultima edizione dell'elenco prezzi opere pubbliche della Regione Piemonte.

Per i prezzi delle opere compiute non compresi nel predetto elenco dovrà essere prodotta specifica analisi, utilizzando i prezzi elementari (manodopera, noli, materiali) compresi nel suddetto elenco prezzi.

Qualora per motivate ragioni non fosse possibile applicare in tutto o in parte l'elenco prezzi della Regione Piemonte, potranno essere utilizzati prezzi desunti da altri prezziari o prezzi di mercato che dovranno essere giustificati con specifiche analisi e relazione che ne illustri la particolarità.

Nello svolgimento delle attività progettuali, l'incaricato dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa comunale competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente servizio.

Dovranno altresì essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste.

In tutti i casi, all'incaricato spettano tutte le incombenze previste dalla legislazione vigente relative agli incarichi ricoperti.

Si applicano per quanto concerne gli obblighi di condotta nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere e lavori a favore del Comune, le disposizioni dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n° 62 del 16/04/2013 e s.m.i., e quanto riportato dall'articolo 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Mauro Torinese;

## **ART. 7 – TEMPISTICHE DI ESECUZIONE E PENALI IN CASO DI RITARDO**

### **Incarichi relativi alla fase di progettazione (art. 1.1):**

**Entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare** l'incaricato si impegna ad ottenere dal

tecnico validatore la validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. Nel conteggio dei suddetti giorni non verranno compresi i giorni in cui l'incaricato dovrà attendere riscontro formale o informale di una consegna ma verranno conteggiati i giorni necessari per l'adeguamento della documentazione presentata alla normativa vigente ed alle indicazioni del R.U.P. e dell'Amministrazione.

Nel caso di mancato rispetto del suddetto termine, verrà applicata una **penale pari allo 0,1% per ogni giorno di ritardo** che sarà trattenuta direttamente dal compenso relativo alla parte di incarico a cui il ritardo si è verificato. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di **30 (trenta) giorni naturali** anche non consecutivi, il Comune, previa diffida scritta all'incaricato, potrà con provvedimento motivato, procedere alla revoca del servizio affidato. In tal caso il Comune non corrisponderà all'incaricato alcun compenso o indennizzo, né per onorari professionali, né per rimborso spese.

#### **Incarichi relativi alla fase di esecuzione (art. 1.2):**

L'incaricato dovrà rispettare e far rispettare le tempistiche previste nel cronoprogramma di progetto. In caso di scostamento significativo rispetto alle tempistiche di progetto dovrà tempestivamente e per iscritto informare il R.U.P. fornendo la motivazione del ritardo accumulato e proponendo una eventuale soluzione per il recupero dello stesso compatibilmente con l'incremento dei rischi di esecuzione da analizzare a cura dell'incaricato mediante modifica del cronoprogramma operativo per adeguarlo alle effettive tempistiche di realizzazione.

Nel caso il ritardo sul cronoprogramma dei lavori del progetto si verifichi per cause imputabili alla D.L. verrà applicata una **penale pari allo 0,1% per ogni giorno di ritardo** che sarà trattenuta direttamente dal compenso.

Nel caso l'incaricato non ottemperi a quanto prescritto nell'O.d.S. del R.U.P. verrà applicata una **penale pari allo 0,2% per ogni giorno di ritardo** che sarà trattenuta direttamente dal compenso relativo alla parte di incarico a cui il ritardo si è verificato. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di **30 (trenta) giorni naturali** anche non consecutivi, il Comune, previa diffida scritta all'incaricato, potrà con provvedimento motivato, procedere alla revoca del servizio affidato. In tal caso il Comune non corrisponderà all'incaricato alcun compenso o indennizzo, né per onorari professionali, né per rimborso spese.

#### **Incarico relativo alla fase di rendicontazione (art. 1.3):**

L'incarico prevede tutti gli oneri e le incombenze necessarie all'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Piemonte alla tesoreria comunale. L'incaricato dovrà tempestivamente aggiornare il R.U.P. in merito a quanto svolto. L'amministrazione comunale, in caso di mancata o parziale erogazione del contributo da parte del suddetto Ente si riserva fin da ora di rivalersi sull'assicurazione professionale dell'incaricato e/o sulla cauzione prevista al successivo articolo.

**Resta inteso che se i ritardi imputabili all'incaricato che determineranno oneri ulteriori rispetto all'importo a previsto a bilancio dell'Ente per l'investimento, il Comune di San Mauro Torinese si riserva fin da ora di rivalersi sulla garanzia di cui al successivo articolo e/o sulla polizza rischi professionali di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**

#### **ART. 8 - GARANZIE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'incaricato produrrà e consegnerà al R.U.P. prima della consegna e dell'approvazione del progetto esecutivo, a titolo di deposito cauzionale definitivo (di cui all'art. 103 del Codice D.lgs n° 50/2016 e s.m.i.), garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo professionale del presente servizio. La mancata costituzione della suddetta garanzia, determina la decadenza dall'incarico, autorizza la sostituzione del soggetto affidatario, ed esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale. L'incaricato si obbliga inoltre a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dall'art. 103 del Codice, le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. A tal fine, con riferimento ai lavori progettati, l'incaricato dovrà produrre al Comune prima dell'approvazione del progetto dichiarazione d'impegno di compagnia di assicurazione (con successiva

emissione della relativa polizza), a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale, per un massimale non inferiore ad €250.000,00 a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato al committente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Tale polizza, decorrerà dalla data di inizio dei lavori con durata sino alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio o C.R.E..

Il Professionista solleva comunque il Comune da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali il Comune viene dichiarato completamente estraneo.

## **ART. 9 – CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO**

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente servizio attinente all'architettura e all'ingegneria è previsto un corrispettivo complessivo di **€10.185,00** (euro diecimilacentoottantacinque/00) da intendersi comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico (rilievi, sopralluoghi, spese di trasporto, contributo previdenziale, ecc) rimane esclusi dal suddetto importo l'I.V.A. 22% di €2.240,70;

L'onorario per l'espletamento dell'incarico che si intende affidare verrà liquidato, previa presentazione di apposite fatture, come segue:

### **Art. 1 punto 1 Progettazione (fase unica) valore del servizio salvo applicazioni penali €4.000,00**

- fatturazione del 100% dell'importo dovuto da effettuarsi in data posteriore alla sottoscrizione del verbale di validazione positivo del progetto definitivo - esecutivo;

### **Art. 1 punto 2 Direzione dei Lavori, Contabilità, C.R.E. valore del servizio salvo applicazioni penali €5.000,00;**

- fatturazione del 50% dell'importo dovuto post pubblicazione determina di approvazione di SAL superiore al 50% dell'importo contrattuale;
- fatturazione del 50% dell'importo dovuto post pubblicazione determina di approvazione della Contabilità finale e C.R.E. e previa consegna alla R.U.P. da parte dell'Appaltatore della cauzione a garanzia del pagamento della rata di saldo di cui all'art. 103 comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

### **Art. 1 punto 3 Assistenza al R.U.P. alla rendicontazione alla Regione Piemonte valore del servizio salvo applicazione di penali €1.185,00**

- fatturazione del 100% dell'importo dovuto da effettuarsi in data posteriore alla data di effettiva erogazione alla tesoreria comunale da parte della Regione Piemonte del finanziamento;

Tutte le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al sistema di interscambio;

## **ART. 10 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'incaricato possano sollevare eccezioni di sorta.

## **ART. 11 – RECESSO**

Il recesso volontario da parte dell'incaricato, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i

danni provocati.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

L'Amministrazione Comunale e l'incaricato accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente attività e, nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, stabiliscono che il foro competente per le controversie è quello di Ivrea (TO).

#### **ART. 13 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici, sia nazionale che regionale.

#### **ART. 14 – VALIDITÀ DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare è impegnativo per l'incaricato dopo la sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'approvazione dell'organo competente.

Il presente disciplinare ed il conseguente affidamento è valido esclusivamente abbinato alla polizza rischi professionali di cui all'art. 24 comma 4 del D.lgs 50/2016 s.m.i. di cui al precedente art. 8.

#### **ART. 15 – DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato, in base al mandato previsto dal presente disciplinare, elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [progeco.engineering@pec.it](mailto:progeco.engineering@pec.it)

San Mauro Torinese, li (Vedi data di apposizione ultima firma digitale o data marca temporale se presente)

Per l'Incaricato il Legale Rappresentante

Geom. PONZO Corrado  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i.

Per il committente Comune di San Mauro Torinese

Dott. VISENTIN Alessandro  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i.