

---

## Fwd: MAGGIOLI ANSC

**Mittente:** Rosanna Panebarco <rosanna.panebarco@comune.sanmaurotorinese.to.it>  
**Destinatari:** Ufficio Protocollo <ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it>  
**Inviato il:** 19/05/2025 09.31.22  
**Posizione:** Mail Protocollo PEO/Posta in ingresso

---

Da:

"Giorgio Tundo" <giorgio.tundo@maggioli.it>

A:

"rosanna panebarco" <rosanna.panebarco@comune.sanmaurotorinese.to.it>

Inviato:

Lunedì, 19 maggio 2025 8:59:28

Oggetto:

MAGGIOLI ANSC

Buon giorno invio offerta per modulo ANSC

--

Cordiali saluti

TUNDO GIORGIO MAGGIOLI spa

Sales Specialist Tecnologia e Servizi

Tel.: 3356879848, mail:

giorgio.tundo@maggioli.it

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari sopraindicati.

La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di comunicare immediatamente al mittente l'accaduto e di cancellare il messaggio.

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

ANSC.docx ( )



Spett.le  
COMUNE DI SAN MAURO TORINESE (TO)

c.a. Responsabile Servizi Demografici

Santarcangelo di Romagna, 19/05/2025

**Oggetto: Adesione allo Stato Civile digitale ANSC: Proposta tecnico economica per le attività di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Avviso Misura 1.4.4.**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Il Gruppo Maggioli realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservatoci, le ricordiamo che vostro referente commerciale è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

MAGGIOLI S.P.A.

TUNDO GIORGIO

**Maggioli S.p.A.**

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - [www.maggioli.com](http://www.maggioli.com)

)



## Offerta Tecnico Economica

# Indice

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) .....          | 4 |
| 1.1 | Il Contesto Normativo .....                               | 4 |
| 1.2 | Obiettivi .....   | 4 |
| 1.3 | Avviso e modalità di adesione .....                       | 4 |
| 1.4 | Cronoprogramma .....                                      | 5 |
| 1.5 | Collaudo del progetto .....                               | 5 |
| 2   | La soluzione Maggioli .....                               | 6 |
| 2.1 | Installazione e configurazione .....                      | 7 |
| 3   | Tempistiche di attivazione .....                          | 7 |
| 4   | Offerta Economica per la realizzazione del progetto ..... | 7 |
| 5   | Canone di manutenzione .....                              | 8 |
| 6   | Condizioni Contrattuali .....                             | 8 |
| 7   | Privacy .....   | 8 |

# 1 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)

## 1.1 Il Contesto Normativo

Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC).

Con la pubblicazione dell'“Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)”, il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni.

L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.

## 1.2 Obiettivi

L'adesione ad ANSC consentirà ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di Stato Civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura.

Gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono:

- Snellimento dei processi burocratici
- Riduzione di errori e ritardi nelle comunicazioni
- Miglioramento dei servizi di e-government
- Sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali
- Diffusione dei servizi digitali e miglioramento della comunicazione tra PA e cittadini
- Semplificazione delle procedure di rilascio delle certificazioni di Stato Civile.

## 1.3 Avviso e modalità di adesione

A supporto dei Comuni, per facilitare il processo di adesione ad ANSC è stata pubblicata su padigitale2026 la Misura 1.4.4 con un termine ultimo per presentare le candidature fissato al 24 novembre 2024. La dotazione finanziaria stanziata, 49.4 milioni di euro, copre l'attesa adesione ad ANSC da parte di tutti i Comuni.

Per Aderire alla Misura 1.4.4, i Comuni dovranno presentare la candidatura sul portale padigitale2026.gov.it, una volta ottenuto il decreto di finanziamento, dovranno iscrivere a bilancio le somme decretate e procedere con l'affidamento al soggetto realizzatore.

Le procedure di adesione al servizio sono riportate nelle istruzioni operative riportate nell'allegato 3 del decreto del Ministero dell'Interno. I passaggi principali riguardano:

1. Censimento degli Ufficiali dello Stato Civile
2. Richiesta della Firma digitale dedicata allo Stato Civile
3. Chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente all'adesione ad ANSC
4. Aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi ANSC per la gestione digitale degli atti dello stato civile.

## 1.4 Cronoprogramma

Le tempistiche nelle quali sarà realizzato il progetto saranno conformi a quanto previsto nella misura 1.4.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e che prevedono quanto di seguito riportato.

- massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.

## 1.5 Collaudo del progetto

L'oggetto della presente proposta prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'avviso con **l'adesione all'ANSC tramite integrazione con il sistema gestionale Demos EVO.**

Qualora la vostra amministrazione non abbia ancora previsto il passaggio alla nuova soluzione Demos EVO, vi invitiamo a fare riferimento al vostro referente commerciale, sarà nostra premura pianificare le attività di avvio della nuova soluzione in conformità con le tempistiche dettate dalla Misura 1.4.4.

Nel dettaglio, gli importi del contributo, determinati sulla base della dimensione dell'ente, verranno riconosciuti in forma forfettaria solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, ovvero a seguito del completamento del seguente processo:

*a. chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;*

*b. **aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.***

*Con "formazione del primo atto di stato civile digitale" si intende ugualmente l'operazione di iscrizione, trascrizione o annotazione all'interno di ANSC di almeno un evento tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte.*

I Comuni sono tenuti ad operare in modalità digitale con l'utilizzo della piattaforma ANSC in maniera continuativa. All'interno della misura, viene specificato che in caso di mancanza del requisito di continuità nell'utilizzo di ANSC a seguito dell'erogazione del finanziamento, quest'ultimo sarà revocato.

## 2 LA SOLUZIONE MAGGIOLI

In virtù dell'esperienza e del successo ottenuto nel precedente subentro dell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR) e del supporto riconosciuto nella gestione dei bandi del PNRR.

Le nostre competenze e le esperienze maturate in questi ambiti ci permettono di offrire un servizio efficiente e di alta qualità per il Suo Comune.

### **Partecipazione e richiesta contributo**

- Supporto alla domanda

### **Attività Preparatorie**

#### **- Svolgimento attività pre-adesione:**

- Allineamento tabelle per nuove codifiche ANSC
- Configurazione degli oltre 300 flussi di atti e annotazioni prevista da ANSC
- Predisposizione dei sistemi informatici e l'assicurazione che tutti i requisiti tecnici e normativi siano rispettati

### **Attività di adesione**

- Attivazione e aggiornamento dei moduli sw necessari ad operare in modalità web service con ANSC e ANPR in maniera continuativa. Questa fase include l'integrazione con i sistemi esistenti del Comune e l'inibizione delle precedenti funzioni per evitare duplicazioni o conflitti, come riportato nel bando.

### **Formazione**

Formazione degli operatori comunali all'utilizzo del nuovo sistema, in cui saranno approfonditi i temi relativi a:

- Utilizzo del nuovo modulo SW
- Reperimento cittadini su ANPR e/o ANSC
- Compilazione e formazione dei nuovi atti di stato civile
- Gestione degli allegati ANSC
- Gestione della firma degli atti da parte degli intervenuti
- Firma degli atti da parte dell'ufficiale di Stato Civile
- Inserimento annotazioni
- Presa in carico e gestione delle comunicazioni di ANSC
- Certificazioni ANSC

## 2.1 Installazione e configurazione

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate dal nostro personale specializzato e avverranno da remoto.

L'attivazione dell'integrazione è subordinata alla messa a disposizione delle funzionalità da parte del Ministero dell'Interno. Maggioli non risponde di eventuali ritardi o malfunzionamenti legati ad attività di Sogei o del Ministero.

## 3 TEMPISTICHE DI ATTIVAZIONE

A seguito della ricezione dell'ordine e della documentazione richiesta, sarete inseriti nel planning operativo delle attività.

La schedulazione delle attività sarà concordata con i Responsabili del vostro ente, rispettando le scadenze identificate nel bando.

## 4 OFFERTA ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

| Codice MEPA per ODA | Prezzo          |
|---------------------|-----------------|
| DEMOSEVOANSC_4      | € 6.000,00 +IVA |

Vi ricordiamo che come per tutti i bandi PNRR la trattativa dovrà essere conclusa tramite Mercati Elettronici e dovrà tassativamente contenere CIG ORDINARIO, CUP, Determina di affidamento.

La presente proposta è acquistabile utilizzando i codici sopra esposti mediante ordine di acquisto a catalogo sul Mercato Elettronico Consip-Mepa o tramite Trattativa Diretta.

## 5 CANONE DI MANUTENZIONE

Non è previsto alcun canone di manutenzione aggiuntivo ed aggiornamento. Il progetto ANSC e le sue componenti sono messi a disposizione mediante un costo una tantum di servizio che copre ogni fornitura indicata in questo documento.

## 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Questa Proposta si ritiene valida fino al 31.12.2024 salvo rinnovo di estensione da concordare.

Per aderire alla presente proposta è necessario far pervenire i seguenti documenti al vostro referente commerciale:

Ordine di acquisto, CIG, CUP, DETERMINA, Codice IPA, riferimenti del vostro incaricato.

Le fatture saranno emesse ad avvenuto subentro ed il pagamento mediante mandato di pagamento 30 gg DFFM

## 7 PRIVACY

MAGGIOLI spa governa i processi e i dati all'interno di un sistema di gestione della qualità e della privacy conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, al Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 679, "General data protection regulation (GDPR)" e al Decreto legislativo 10/08/2018, n. 101.

Nella certezza che la proposta sarà accolta in modo favorevole e che contribuirà a rendere ancora più innovativa l'organizzazione, si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e, con l'occasione, si porgono cordiali saluti.