COMUNE DI SAN MAURO TORINESE | E
Protocollo N.0023852/2025 del 23/07/2025

GRUPPO Gaspari

Preventivo di spesa

Cliente: MUNICIPIO DI S.MAURO TORINESE (TO) **Data:** 21/07/2025

All'attenzione di:
Rosanna Panebarco ufficio.anagrafe@comune.sanmaurotorinese.to.it (Personale)
Rosanna Dr.ssa PANEBARCO rosanna.panebarco@comune.sanmaurotorinese.to.it 0118228040 (Demografici)

Gentile Dr.ssa Panebarco,
di seguito troverà la nostra migliore offerta per il prodotto richiesto.

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE DEL MATERIALE	QUANTITÀ TOTALE	IVA	IMPONIBILE UNITARIO	IMPONIBILE TOTALE
154500	KIT REGISTRO EMERGENZA ATTI STATO CIVILE	1	22 %	70,000	70,00

Registro di emergenza atti di Stato Civile composto da:

- 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60
- Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli
- Etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri in uso

Totale di vendita	Costo trasporto	IVA	Totale preventivo
€ 70,00	0,00	€ 15,40	**€ 85,40**

Mezzo di spedizione: Corriere

I nostri uffici sono a Vostra completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento.
In attesa di un Suo gentile riscontro, Le auguro buona giornata.

Francesca Minelli fminelli@egaspari.net

GRUPPO Gaspari

Preventivo di spesa

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento europeo 2016/679

Il Cliente, accettando l'offerta attuale per i servizi indicati, designa Grafiche E. Gaspari S.r.l come Responsabile del trattamento dei dati. Con questa designazione, che sostituisce e annulla eventuali designazioni precedenti, Grafiche E. Gaspari S.r.l è autorizzata esclusivamente a trattare i dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito denominato anche "Cliente") solo nella misura e nei limiti necessari per svolgere le attività assegnate.

Grafiche E. Gaspari S.r.l ha il dovere di eseguire tutte le attività necessarie per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia e ha il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali comunicati dal Cliente per l'esecuzione delle attività previste dal contratto in questione.

In conformità con il Codice Privacy e il Regolamento n. 679/2016 riguardanti i dati personali e le modalità di trattamento, si sottolinea che Grafiche E. Gaspari S.r.l è tenuta a:

1. svolgere le attività contrattuali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 e, in particolare, ai principi dell'art. 5 del GDPR, di cui il Responsabile deve essere competente, e rispettare i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché la normativa europea o statale in generale;
2. astenersi dalla comunicazione dei dati personali, tranne nei casi in cui sia necessario per adempiere all'incarico conferito al Responsabile mediante contratto dal Cliente. Per la fornitura del servizio indicato nell'offerta, Grafiche E. Gaspari S.r.l si avvale del supporto di aziende partner, anch'esse regolarmente designate Responsabili del trattamento dei dati personali. Accettando l'offerta, il Cliente autorizza la comunicazione dei dati personali a terzi solo a condizione che siano a loro volta designati Responsabili del trattamento, esclusivamente per adempiere agli obblighi contrattuali o per conformarsi a specifici obblighi previsti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile; in qualsiasi momento il Cliente può richiedere la consultazione del Registro del Responsabile, ove sono riportati i sub-responsabili e gli incaricati al trattamento per i servizi svolti per conto del Cliente.
3. rispettare le condizioni dell'art. 28, paragrafi 2 e 4, del GDPR nel caso in cui debba ricorrere a un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, se utilizza un altro Responsabile per svolgere attività di trattamento specifiche per conto del Cliente, è consapevole che quest'ultimo dovrà aderire agli stessi obblighi indicati nella presente designazione.
4. Rispettare il divieto di divulgazione e astenersi dall'utilizzare autonomamente i dati personali per scopi diversi da quelli indicati nella presente designazione;
5. Garantire che, all'interno della propria struttura e sotto la propria supervisione, solo individui specificamente autorizzati siano incaricati del trattamento dei dati personali, impegnandosi a gestire e conservare in modo sicuro e riservato le informazioni loro affidate;
6. Implementare le misure necessarie ai sensi dell'articolo 32 del GDPR;
7. Collaborare e fornire assistenza al Titolare per gestire le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'interessato conformemente agli articoli da 15 a 22 del GDPR;
8. Assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi previsti dagli articoli da 32 a 36 del GDPR, focalizzandosi in particolare su:
    1. La formulazione di misure di sicurezza per proteggere i dati;

2. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine, il Responsabile si impegna a comunicare per iscritto, non appena ne viene a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
3. L'esecuzione, se necessario, di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consulenza preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

9. Restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando ogni copia – in formato cartaceo e/o elettronico – fatta durante il trattamento, a meno di obblighi di legge diversi. Resta inteso il diritto del Responsabile di trattare i dati personali successivamente alla cessazione del contratto solo per ottemperare a specifici obblighi previsti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata previsti;
10. Mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità agli obblighi previsti dal GDPR e collaborare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
11. Redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 del GDPR;
12. Non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per quanto riguarda la responsabilità per i danni causati dal Responsabile, si richiamano gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR. Tutti gli oneri stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, inclusi, a titolo esemplificativo, quelli relativi all'informazione, al conferimento del consenso, all'esercizio dei diritti degli interessati. Non è previsto alcun corrispettivo da parte del Cliente per l'esecuzione di questa funzione. L'atto di nomina ha una durata pari a quella del contratto e cessa di essere efficace alla data di cessazione del contratto, per qualsiasi motivo, ad eccezione di espressa richiesta da parte del Cliente di un periodo di conservazione ulteriore rispetto al termine del contratto. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata separatamente rispetto alla nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima, senza influenzare la validità o l'applicabilità di altre disposizioni.
Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si attiene a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e dalle successive disposizioni normative sulla protezione dei dati personali.