

Emanuele Biestro

• ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2024 – ATTUALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (DAL 4/11 TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE) COMUNE DI SAN MAURO TORINESE

Gestione dei seguenti servizi afferenti all'area servizi educativi:

- Servizi di supporto alla refezione scolastica: pulizia, distribuzione, veicolazione; funzioni di supporto al RUP nell'esecuzione del contratto;
- Servizio di acquisto derrate alimentari
- Vari servizi educativi (trasporto scolastico, pre e post scuola)
- Servizio asilo nido: partecipazione ai tavoli del Comitato Pedagogico Territoriale
- Gestione acquisti attrezzature per le cucine della scuola e arredi vari
- Gestione procedure solleciti e insoluti attraverso SORIS

In generale si tratta di gestire servizi molto dinamici, dove è richiesta una buona capacità di risoluzione di problemi, flessibilità e al contempo precisione.

Predisposizione e redazione di atti funzionali alla gestione dei servizi.

03/06/2019 – 31/08/2024 Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (DAL 4/11/24 TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE) COMUNE DI GRUGLIASCO

- Gestione servizio refezione scolastica, asilo nido, trasporto, assistenza comunicazione alunni con disabilità;
- Rapporto diretto con l'utenza per la risoluzione delle problematiche più comuni relative ai servizi
- Recupero rette insolute refezione scolastica e asilo nido tramite SORIS,
- Redazione capitolati e disciplinari in collaborazione con RUP per gara del trasporto scolastico e assistenza alla comunicazione;
- Acquisto su MEPA di alcune forniture per asilo nido e servizi di trasporto;
- Erogazioni contributi per centri estivi
- Gestione rapporti con segreterie didattiche degli Istituti Comprensivi del Territorio;
- Gestione contributi cedole librarie
- Attività di supporto al RUP per gare d'appalto di refezione scolastica, assistenza comunicazione alla disabilità e trasporto scolastico
- Gestione del Gruppo di lavoro di 6 persone dell'ufficio
- Partecipazione e organizzazione di eventi con target la popolazione scolastica del Comune
- Predisposizione e redazione di atti funzionali alla gestione dei servizi.

20/12/2018 – 02/06/2019 Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI PINEROLO

- Pratiche relative all'assegnazione di contributi per l'edilizia popolare o in sostegno alla ricerca di casa;
- Ricevimento utenti sportello casa

04/04/2018 – 20/12/2018 Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI MONDOVÌ

- Verifica requisiti partecipanti alle gare dell'ufficio tecnico,
- Disbrigo pratiche anagrafiche

20/12/2015 – 02/04/2018 Torino

IMPIEGATO DI SEGRETERIA IDEAL OFFICE SAS

Gestione della fatturazione e incassi di una piccola azienda di noleggio fotocopiatori e registratori di cassa.

01/06/2015 – 19/12/2015 Roma/Milano

IMPIEGATO DI SEGRETERIA STUDIO EGA

Durante EXPO 2015, mi sono occupato delle rendicontazioni dei progetti e delle attività svolte all'interno di vari padiglioni.

01/01/2012 – 30/04/2015 Alba

PROJECT MANAGER AICA, ASSOCIAZIONE ITALIANA DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE

Gestione di progetti europei sull'ambiente, trattando temi come Raccolta differenziata, cambiamento climatico, riduzione dei rifiuti, economia circolare;

Le attività consistevano nel tenerne rapporti con gli uffici della Commissione Europea, i vari partner stranieri, gli sponsor del progetto, e gestire e organizzare le attività previste in Italia e all'estero.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Torino, Italia

LAUREA SPECIALISTICA O DI SECONDO LIVELLO IN STUDI EUROPEI Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche

Campo di studio Studi giuridici, economici e storici | **Voto finale** 110/110

LAURA TRIENNALE IN SOCIETÀ E CULTURE D'EUROPA Università degli Studi di Torino - Facoltà di lettere e filosofia

Campo di studio Storia | **Voto finale** 110/110

DIPLOMA LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE

Voto finale 90/100

26/05/2023 – 26/05/2023

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO "LA RISCOSSIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE" Caldarini

25/10/2023 – 25/10/2023

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE DEL CORSO "AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ED AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE" Caldarini

06/06/2023 – 08/06/2023

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE AL CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT Fondazione Fenice Onlus

07/04/2023 – 07/04/2023

CORSO BASE ELEMENTI DI CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI - IL BILANCIO E LA GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA Caldarini

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | utilizzo gestionale refezione scolastica | utilizzo gestionale del Comune Maggioli

- **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

- **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Gestione gruppo di lavoro

Coordinamento del gruppo di lavoro dell'ufficio, assegnando mansioni e rimodulandole secondo priorità che cambiano. Ho buone capacità di problem solving e riesco a riorganizzare il lavoro se intervengono nuove priorità.

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

Ritengo di avere un'attitudine generosa sul posto di lavoro e di entrare in empatia con colleghi e utenti, mantenendo le specificità del ruolo. La frequentazione di tavoli e riunioni con altri stakeholder del territorio (assessori e sindaco, presidi degli istituti comprensivi, rappresentanti delle imprese aggiudicatarie degli appalti) suggerisce un'attitudine alla condivisione delle informazioni e all'individuazione di terreni comuni su cui collaborare.

- **VOLONTARIATO**

Volontario per Amnesty International

Volontario attivista per Amnesty International dal 2007 al 2009.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

